



Mutrikuko Udala

TELEASISTENTZIA ARAUTZEKO UDAL ERREGELAMENDUA

ZIOEN AZALPENA

Teleasistentzia zerbitzuaren helburua arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasuna duten pertsonak beren etxean jarraitzea da, beren eskaerari erantzunez eta beren autonomia eta segurtasuna indartuz. Gizarte izaera duen zerbitzu tekniko honek erabiltzaileak larrialdien arretarako zerbitzuekin lotzen ditu, esparru horretan dauden komunitate baliabideak mugiaraziz.

2001.eko uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak, gizarte zerbitzuei dagozkien eginkizunak zehaztekoak, lehenengo paragrafoaren 4.1.2. eta 3. artikuluetan ezarritakoari jarraiki, teleasistentzia udal eskumeneko zerbitzu bat da. Beraz, bidezkoa da zerbitzua arautzea Toki Erregimeneko Oinarriak onartzeko 1985.eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1.a) artikuluan aurreikusitakoa betez, erregelamendu hau onartuz.

Hala ere, mendekotasuna duten adinekoen zein urritasuna duten zerbitzuko erabiltzaileen arreta eta zaintza Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskumenekoa izanik, eta, bestalde, zerbitzua lurralde osoan eraginkortasun eta berdintasunez ematea ziurtatzea komenigarri egiten duten arrazoi teknikoak izanik, erakunde honek Eusko Jaurlaritzako Barne Sailarekin harremanetan dagoenez (SOS-Deiak larrialdi zerbitzuan sartuz), Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Mutrikuko Udalaren artean, foru erakundeak teleasistentzia zerbitzuaren kudeatzeko gomendioa hitzartu egiten du.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa kontuan hartuta, Mutrikuko udalean teleasistentzia zerbitzuaren araudia udal erregelamendu honetan onartzen bada ere, aipatutako gomendioaren iraunaldiaren araberakoa izango da.

Erregelamendu honen edukiari dagokionez, hiru titulutan egituratzen da:

- a) Lehenengo tituluak erregelamenduaren xedea ezartzen du eta teleasistentziaren edukia definitu eta ezartzen du.

Bere edukian, erabiltzaileek sortutako larrialdiaren ondoriozko zerbitzuaren kudeaketa integralez gain, sistema erabili duten pertsonekin egingo den jarraipena jasotzea ere azpimarratzekoa da.

- b) Bigarren tituluak, bere lehenengo kapituluak, teleasistentzia zerbitzuaren prestaketarekin lortu nahi diren helburuak zein horretarako aurrera eraman behar diren eginkizunak adierazten ditu.

Bigarren kapituluak teleasistentzia zerbitzuaren alderdi subjektiboa estaltzen du, erabiltzaileen esparrua arautzen baitu.

Zerbitzuaren onura esleitzeko, bosgarren artikuluan deskribatzen diren egoeretakoren batean egotea aitortzea, ez, ordea, ezaugarri pertsonalen bat izatea, izango da ezaugarri erabakigarria. Beraz, pertsona esparru zabalago baten alde, modu objektibo batean hartzen da gaia.

Ondoren, sarbide baldintzak eta zerbitzutik salbuesteko kasuak deskribatzen dira, baita zerbitzuaren erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak ere.



Mutrikuko Udala

Hirugarren kapituluaren prozedura arautzen da, hasieran udaleko oinarritzko gizarte zerbitzuan eskaera egiten denetik, Gipuzkoako Foru Aldundiak hornitu arte, baita zerbitzuaren prestaketan izandako gertaerak aurreikusiz ere.

c) Hirugarren tituluan zerbitzuaren prestaketako erregimen ekonomikoa aurreikusten da ondoriozko erabiltzaileen ekarpen sistemarekin, gehienetan, gaur egun dagoen ekarpen legea errespetatzen duena, hain zuen ere.

Arauzko testua aplikazio zuzenerako beharrezkoak diren xedapen gehigarri, indargabetzaile eta azken xedapenarekin ixten da.

LEHENENGO TITULUA.- ZERBITZUAREN XEDEA, EDUKIA ETA DEFINIZIOA

1. Artikulua.- Xedea

Erregelamendu honen xedea Mutrikuko udalean Teleasistentzia zerbitzua arautzea da.

2. Artikulua.- Definizioa eta edukia

Definizioa: Teleasistentzia zerbitzua gizarte izaera duen zerbitzu tekniko bat da, eta, erabiltzaileei telefono linearen bidez eta komunikazioen eta informatika ekipamendu berezi bat erabiliz arreta zentro batekin harremanetan jartzea ahalbidetzen die. Zentro hori berez edo bestelako baliabide komunitario batzuk mugiaraziz aurkeztutako gizarte larrialdi edo behar egoeraren araberako erantzuna emateko bereziki prestatutako pertsonalak zainduta dago.

Edukia: Teleasistentzia zerbitzua urteko egun guztietan eta eguneko 24 ordutan emango da, eta, gutxienez, ondorengo prestazioak jasoko ditu:

- a) Erabiltzaileen helbidetan kokatutako teleasistentzia ekipoen instalazioa eta mantentze lana.
- b) Erabiltzaileei ekipoen erabilera eta ezaugarriei buruzko arreta eta informazioa ematea.
- c) Erabiltzaileen balizko larrialdi egoeren arreta (osasun egoerak edota bestelakoak: sutea etxetan, lapurretak, etab.), bidezko baliabide komunitarioak mugiaraziz.
- d) Gizarte arretako oinarritzko baliabideetarako orientazioa.
- e) Larrialdi kasu batengatik artatutako erabiltzaileen egoeraz interesa agertzeko telefono dei baten bidezko jarraipen berezia.
- f) Urtean bi telefono dei gutxienez erabiltzaile guztiei beren helbidean instalatutako ekipoen funtzionamendua zein pertsonak erabiltzeko gaitasuna egiaztatzeko. Dei horretan bertan, erabiltzaile fitxan jasotako datuak egiaztatutako dira.

II. TITULUA.- TELEASISTENTZIA ZERBITZUA

I. Kapituluak.- Helburuak eta eginkizunak



Mutrikuko Udala

3. Artikulua.- Helburu orokorra eta helburu bereziak

Teleasistentzia zerbitzuak orokorrean erabiltzaileen bizitza kalitatea hobetzea du helburu, beren autonomia eta segurtasunaren sentimendua indartuz.

Era berean, teleasistentzia zerbitzuak honako helburu bereziak ditu:

- a) Adin edo urritasun arrazoiak direla eta, beren familia edo gizarte ingurunean gizarte eta osasun egoera arriskugarrian dauden pertsonen iraupena eta integrazioan laguntzea, deserrotze eta egoitza zerbitzuetan beharrik gabe sartzeari laguntzea.
- b) Beren etxean erabiltzaileen autonomia eta independentziaren ahalik eta mailarik handiena eman eta mantentzea.
- c) Adineko edota urritasuna duten pertsonen zaintza bere gain hartzen duten familiei laguntzeko bide bat izatea.
- d) Erabiltzaileei larrialdi kasuetan berehalako segurtasun eta arreta eskaintzea, eta, erabiltzailearen arretarako bestelako beharren kasuetan ahalik eta azkarren erantzutea.
- e) Erabiltzaileei arreta integrala eskaintzea, erabiltzaileen eta gizarte eta asistentzia sarearen arteko etengabeko lotura bermatuz, gai diren erabiltzaileei zein erabiltzaileak laguntzeko sare informalarik antzemandako egoeraren berri emanez.

4. Artikulua.- Eginkizunak

Teleasistentzia zerbitzuak bi eginkizun ditu, funtsean:

- 1.- Sorospena ematea: Erabiltzaileak larrialdi egoeran daudenean, berehalako ematen die behar den laguntza.
- 2.- Lasaitasuna ematea: Erabiltzaileei, behar larriaren kasuan soilik ez, baizik eta, larrialdiak ez izanda ere, beste pertsona batzuen babesaren behar duten beste hainbat egoeratan ere, laguntza jasoko dutela ziurtatzen die, horrekin eguneroko garapenean lasaitasun eta segurtasuna emanez.

II. Kapituluak.- Erabiltzaileei buruz.

5. Artikulua.- Erabiltzaileak

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak bakarrik bizi diren edo egunaren denbora gehiena bakarrik igarotzen duten pertsonak izan daitezke, arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik, eta, hala balegokio, beren zaintzaileak ere izan daitezke.

Era berean, teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak udaleko gizarte zerbitzuen iritziz, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran dauden beste pertsona batzuk ere izan daitezke, eta, egunaren denbora gehiena bakarrik bizi edo egoten ez badira ere, bizikidetzaren multzo edo unitate baten zati direnak, bere kideak, era berean, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik.

6. Artikulua.- Teleasistentzia zerbitzuko sarbide baldintzak

Eskatzaileen sarbide baldintzak honako hauek izango dira:

- 1.- Mutrikuko udalerrian erroldatuta egotea.



Mutrikuko Udala

Aurreko baldintza betetzen ez badute ere, honako egoeretakoren batean dauden pertsonak eskuratu ahal izango dute zerbitzua:

a) Mutrikura lekualdatzen den pertsona, jatorrizko udalerrian, lekualdatzeko datara arte, teleasistentzia zerbitzuaren onuraduna izanik. Eskatzeko unean, Mutrikun erroldatu beharko da eta jatorrizko udalerriko Gizarte Zerbitzuetako ziurtagiria aurkeztu beharko du. Bertan, teleasistentzia zerbitzuko erabiltzailea dela jaso beharko da. Gainera, lekualdatzeko unera arte zeukan teleasistentzia ekipoari baja eman beharko dio.

b) Udaleko gizarte zerbitzuen ustez, arrisku handi edo aparteko egoeran egotea.

2.- Bere etxean telefono linea edukitzea.

3.- Teleasistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko gai izatea.

4.- Larrialdi kasuetan, mugiarazitako baliabide komunitarioetako pertsonalari eta, era berean, ekipoen instalazio, mantentze lan eta kentzeko kasuetan, zein zerbitzua prestatzea ezartzen duen gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztapen jardunen kasuetan, gizarte zerbitzuek hala eskatuta, bidalitako pertsonalari bere etxeko sarbidea ahalbidetzeko konpromisoa bere gain hartzea.

5.- Udaleko gizarte zerbitzuei erabiltzaileei dagokien espedientean jasotako datu eta dokumentuak, osasunekoak barne, Gipuzkoako Foru Aldundiari, Eusko Jaurlaritzari, Osakidetzari, eta, hala balegokio, teleasistentzia zerbitzuaren erakunde esleipendunari, eman ahal izateko baimena ematea, 1. Eranskinean ezarritako baldintzatan zerbitzua zuzen eta egoki ematearren.

6.- Gizarte zerbitzuei aitortutako datu ekonomikoak egiaztatzeko eta zerga izaerako eta gizarte segurantzakoekin parekatzeko baimena ematea, hala balegokio, ezartzen den ekarpenaren kitapenari ekitearren.

7. Artikulua.- Bazterketak

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaile izaeratik teleasistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko ezintasuna edo zailtasun larria duten pertsonak baztertuko dira.

8. Artikulua.- Zerbitzuaren erabiltzaileen eskubideak

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileek Erregelamendu honetan araututako prestazioak jasotzeko eskubidea izango dute, eta, oro har, 2004.eko apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako "EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak".

9. Artikulua.- Zerbitzuko erabiltzaileen betebeharrak

1.- Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileen betebeharrak, oro har, apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako "EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak" izango dira.

2.- Era berean, eta, bereziki, teleasistentzi zerbitzuaren erabiltzaileak honako honetara behartuta egongo dira:



Mutrikuko Udala

- a) Telesistentzia zerbitzua eman eta zuzen eskaintzeko behar diren datu guztiak zuzen ematera zein horien egiazkotasunaz arduratzera ere.
- b) Udaleko gizarte zerbitzuei zerbitzu prestaketaren baldintzetan zein dagokien ekarpenaren kitapenean eragina izan dezaketen inguruabar pertsonaletan eta ekonomiko eta ondarekoetan ezein aldaketaren berri ematera.
- c) Larrialdi egoera baten aurrean, bertarutzen diren baliabide komunitarioetarako pertsonalari sarbidea erraztera.
- d) Udaleko gizarte zerbitzuetako pertsonalari, hala balegokio, telesistentzia zerbitzuaren garapenaren erakunde esleipenduneko pertsonalari, etxeko sarbidea erraztera, aldez aurretik, bisitaren berri emanda, ekipoak instalatu, mantendu eta kentzeari ekitearren, baita zerbitzuaren prestaketa dakarren gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztapen jardunak egiteari ere.
- e) Gehienez ere, bere izenean alta emandako telesistentzia ekipo bakar bat edukitzera.
- f) Inola ere, telesistentzia ekipoaren instalazio eta programazioa ez manipulatu ez aldatzera, eta erabilera baldintza onetan mantendu zein jasotako erabilera jarraibideen arabera erabiltzera ere.
- g) Jasotako telesistentzia zerbitzuaren prestazioengatik dagokion ekarpena ordaintzera, arautzen duen araudiari jarraiki.
- h) Oinarrizko gizarte zerbitzuari bajaren berri eman zein hilabeteko epean telesistentzia ekipoari itzultzera ere.

III. Kapituluua.- Sarbide prozeduraz

10. Artikulua.- Eskaera eta dokumentazioa

Interesatuak edo beren ordezkariak dagokien gizarte zerbitzuko bulegoetan aurkeztuko dituzte eskaerak, horretarako normalizatutako inprimakia betez (*Erregelamendu honen 2. Eranskina*) eta ondorengo dokumentazioa erantsiz:

1. Eskaera egiten duenaren, eta, hala balegokio, bere ordezkariaren NAREN fotokopia.
2. Eskaera egiten duenaren osasun txartelaren fotokopia.
3. Osasun fitxa. Bertan, osasun arriskuaren balizko egoera jaso behar da, zerbitzua eskatzen duen pertsonak dituen patologiei dagokien diagnostikoen zein larrialdi egoera batean garrantzitsuak diren tratamenduen deskribapenarekin.
4. Urritasuna duten pertsonen dagokienez, dagokien minusbaliotasun ziurtagiria erantsi behar da, zerbitzua eskatzen duen pertsonarena zein urritasun egoera alegatzen duten bizikidetzak multzo edo unitatea osatzen duten beste pertsona ere.
5. Eskatzaile bakoitzeko familia unitatearen datu ekonomikoei buruzko dokumentazioa, erabiltzailearen ekarpena kalkulatzeko



Mutrikuko Udala

erabakigarria dena, erregelamendu honen 18. artikuluan aurreikusitakoa betez.

Erregelamendu honi dagokionez, familia unitatea indarrean dagoen araudian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudiak definitutakoa da, edota, edonola ere, haren ordezkoa dena.

Aipatutako dokumentazioak honako hauek jasoko ditu:

- a) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitopenen fotokopia. Edo, hori izan ezean, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitopena aurkezteko salbuetsita egoteko ziurtagiria.
- b) Eguneratutako diru-sari edota bestelako prestazio edo diru sarreraren ziurtagiria, higigarrien zein higiezinaren kapitalaren errendimenduak barne.
- c) Zerbitzuarengatik ekarpenaren ordainketaren banketxe helbideratzeko dokumentua.

Eskaera egiten duen pertsonak bere egoera baloratzerik nahi ez badu, edo modu frogagarrian justifikatzen ez badu, bere egoera ekonomikoa itxaron zerrenda osatzen duen baremoan, halako zerrenda balego, kontuan hartua izateari edota ezarritako laguntzei uko egiten diela iritziko da. Beraz, zerbitzu prestaketarako ezarritako ekarpena ordaintzera derrigortuta egongo da bere osotasunean, eta hori dagokion dokumentuan formaldu egingo du.

Eskaerak erabat formaldu ezean edo exijitutako dokumentuetako baten bat falta izanez gero, eskaera egiten duenari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, errekerimendua egingo zaio, hamar egun balioduneko epean, falta/k zuzendu eta derrigorrezko dokumentuak erants ditzan, horrela egin ezean, bere eskaera atzera egintzat joko dela adieraziz, aldeztu aurretik ebazpena emanda. Ebazpena aipatutako 30/1992 Legearen, azaroaren 26koaren, 42. artikuluan aurreikusitako baldintzatan eman beharko da.

Beharrezkotzat jotzen den kasuetan, prozeduran zehar edozein unetan eskaera egiten duenari egokitzen jotzen den dokumentazio osagarri guztia eskatu ahal izango zaio, baita formaldutako eskaeren ebazpenari ekiteko egokitzen jotzen den beste edozein baldintza edo tramite betetzeko ere, 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 76. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, horretarako, jakinarazpen egunaren ondoren kontatzen hasita, hamar egun balioduneko epea emanez, berariaz horrela egin ezean, aurreko atalean finkatutako baldintza berdinetan, bere eskaera atzera egintzat joko dela ohartaraziz.

Eskaera egiten duenak Udalarari kudeaketa egokiak egiteko baimena emango dio, dagozkion datuak egiaztatu edo biltzearen. Datu horiek eskaera egiten duenak erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituen egiaztatzeari buruzkoak izango dira soilik, eta, hala balegokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoen egiaztapenari buruzkoak.

Datuak faltsutu edota ezkatutzeak zerbitzuaren eskatzaile baldintza galtzea ekarriko du, bere gain har ditzakeen erantzukizunen kaltetan gabe.



Mutrikuko Udala

11. Artikulua.- Eskaerak tramitatzea

Teleasistentzia zerbitzuko sarbiderako, Mutrikuko Udaleko sarrera erregistroko eskaerei emandako orden kronologikoa kontuan hartuko da, eta, aurrekontu eza dela eta itxaron zerrenda bat sortuz gero, bosgarren zenbakia duen erregelamendu honen eranskinetako baremoaren arabera kudeatuko da.

12. Artikulua.- Espedientea tramitatzea

Behin udaleko gizarte zerbitzuek aurreko artikulua aitpatzen dituen eskaera eta dokumentazioa jasoz gero, eskaera egiten duenaren egoera zein teleasistentzia zerbitzuan jasotzeko edo ez jasotzeko beharra baloratuko dira, erregelamendu honetan jasotako irizpide eta baldintzei jarraiki eta derrigorrezko gizarte txostena prestatuz.

13. Artikulua.- Ebazpena

Behin eskaera aztertu eta baloratuta, eskumena duen udal organora igorriko da, eta hark arrazoitutako ebazpena emango du, eskatutako zerbitzuko sarbidea aintzat hartuz edo ezetsiz.

Ebazpena udal erregistroetakoren batean eskaera jasotzen denetik gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da. Epe hori eskaerak osatzea eskatzen denean eten egingo da jakinarazpenaren eta betetzearen arteko denboran, edo, bestela, emandako epean zehar, edota eskaera egiten duenaren autonomiaren balorazioari buruz Gipuzkoako Foru Aldundiaren derrigorrezko txostena eskatu behar denean.

Aurreko atalean aurreikusitako epea berariazko ebazpenik eman gabe eta ebazteko betebeharraren kaltetan gabe igarota, eskaera ezetsizat jo ahal izango da, interesatuari aukerako berraztertze errekurtsoa edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea ahalbidetzarren.

Aldeko ebazpenak gutxienez honako edukia izan beharko du:

- Prestazioa ematea zerbitzua emateagatik tarifa eta erabiltzaileari dagokion ekarpen ekonomikoa bereiziz.
- Hala balegokio, eskaera Mutrikuko Udaleko itxaron zerrendan jasotzea, erregelamendu honetako 5. eranskinetako baremoan jasotako lehentasun irizpideen arabera ordenatuta, zerbitzua berehala emateko modurik ez dagoenean.

Aurkako ebazpenak zioak jaso beharko ditu eta bidezkoa izango da eskaera egiten duena honako kasu hauetakoren batean dagoenean:

- Erregelamendu honetan jasotako sarbide baldintzak ez betetzea.
- Erregelamendu honetan aurreikusitako bazterketak.
- Behar bezala arrazoitutako bestelako arrazoiak.

Legeak exijitutako epeetan eta formaltasunez jakinarazitako ebazpenaren aurka, eskumena duen organoaren aurrean aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, edota lege ezarritako epeetan eta baldintzatan, administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurkatu.

Aintzat hartzeko ebazpena Gipuzkoako Foru Aldundiari ere jakinarazi beharko zaio, eta Aldundiak exekutatu beharko du erregistroko sarreraren orden kronologikoari jarraiki, jakinarazpen datatik kontatzen hasita gehienez 15 eguneko epean, itxaron zerrendan jasotzen ez denean salbu, zerbitzua aurrekontu falta edo ekipa falta dela eta, berehala emateko modurik ez



Mutrikuko Udala

izanda. Eskiera egiten duena ekipoak edota dagokion aurrekontu zuzkidura izan arte egongo da egoera horretan.

14. Artikulua.- Larrialdiko prozedura.

Apartekotasunez, eta, aparteko behar larriaren kasuan, udaleko gizarte zerbitzuek horrela arazoituta, teleasistentzia zerbitzua berehala emateari ekingo zaio, izaera hori berariaz azaltzen duen dagokion ebazpena emanaz.

Udaleko gizarte zerbitzuek Gipuzkoako Foru Aldundiari emateko ebazpena jakinaraziko diote, larrialdiko prozedura bat dela adieraziz, Aldundiak, edonola ere, zerbitzua gehienez ere 24 orduko epean emateari ekin diezaion.

15. Artikulua.- Zerbitzu prestaketaren iraingitzea

Teleasistentzia zerbitzuaren prestaketa honako kasu hauetan iraungi egingo da:

- a) Zerbitzuaren erabiltzaileak uko egiteagatik.
- b) Zerbitzuaren erabiltzailearen heriotza dela eta.
- c) Zerbitzuaren erabiltzailea egoitza batean modu iraunkorrean sartzeagatik.
- d) Erabiltzailea Gipuzkoako Lurralde Historikoko edo kanpoko beste udalerrri batera lekualdatzeagatik.
- e) Erregelamendu honetako 9. artikuluan jasotako erabiltzaileen betebeharrak ez betetzeagatik.
- f) Zerbitzuaren erabiltzaile izaera aintzat hartzea ekarri zuten inguruabarrak aldatzeagatik.
- g) Ezartzen den ekarpenaren ordainketa falta dela eta.
- h) Erabiltzailea bat-batean ezinduta edo teleasistentzia ekipoaren erabilera zuzen eta egokirako zailtasun larrian egoteagatik.

e), f), g), h) eta i) paragrafoetan jasotako kasuetan, erabiltzailea zerbitzuan baja emateari ekin aurretik, derrigorrezko entzunaldi tramitea jakinarazi beharko da, zioak eta alegazioetarako epea adieraziz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 84. artikuluan aurreikusi bezala.

IV. TITULUA.- ZERBITZUKO ERREGIMEN EKONOMIKOA

16. Artikulua.- Teleasistentzia tarifa

Behin zerbitzuaren prestaketaren banan-banakako kostua zehaztuta, aurreko puntuan xedatutakoa kontuan hartuz, Gipuzkoako Foru Aldundiak urtero dagokion tarifa onartuko du, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean laburpen bat argitaratuz.

2007.eko ekitaldian tarifa HIRUROGEITA HAMASEI EURO ETA HOGEITA SEI ZENTIMOTAN (76.27euro) zehazten da, erabiltzaile bakoitzari teleasistentzia aparatua hornitzeko kontzeptuan eta urtero LAUROGEITA BAT EUTO ETA HOGEITA SEI ZENTIMOTAN (.81.26 euro) mantentze lanen kontzeptuan.

Tarifa urtero eguneratuko da (urtarrilaren 1etik eragina izanik) Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko urtekoarekiko TDA (aurreko abenduaren gainean aplikatutako igoera tasa) aplikatzeari dagokion igoerarekin.



Mutrikuko Udala

17. Artikulua.- Finantzaketa

Teleasistentziaren kostuaren finantzaketa honako hauen kargura izango da:

Onuraduna: Zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eskumena duen organoaren ebazpenean ezartzen den kopurua emateko sinatutako konpromisoa onartuz, dituen baliabide ekonomikoak kontuan hartuz, zerbitzuaren prestaketa abiarazteko eta hitzarmen honetako 4. eranskinean jasotako baldintzatan.

Mutrikuko Udala eta Gipuzkoako Foru Aldundia: bakoitzak onuradunari ordaintzea dagokion ekarpena kentzean ondorioztatzen den kopuruaren %50eko ekarpena egingo du, hain zuzen ere, zerbitzu prestaketaren kostuari 18. artikulua arabera eta 4. Eranskinean ezarritako ekarpenaren baremoaren arabera kalkulatuta.

18. Artikulua.- Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena.

Erregelamendu honetan araututako zerbitzuaren erabiltzaileak zerbitzuaren tarifa osoa edo zati bat ordaindu beharko du. Bere ekarpena, aipatutako tarifaren portzentaiaren moduan, espedientea tramitatzean behin kalkulatu da, bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta.

Aipatutako ahalmen ekonomikoa zehazteko, familia unitateko kideen *per capita* errenta kontuan hartuko da. Errentatzat familia unitateko pertsonaren edo pertsonen diru sarrera guztiak jotzen dira, hain zuzen ere, honako hauetatik ondorioztatutakoak:

- Lan errendimenduak, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.
- Higigarrien eta higiezinen kapitalaren errendimendua.
- Enpresa edo lanbide jardueren errendimenduak.

Behin ekonomia ahalmena zehaztuta, erabiltzaileen ekarpena 4. Eranskinean ezarritako baremoaren arabera ezarriko da.

Ekonomia ahalmenari buruzko datuak faltsutu edota ezkutatzeak zerbitzuaren eskaeraren artxibatzea ekarriko du, edo iraungitzea emana baldin bazegoen, egintza horietatik etor litezkeen erantzukizunen kaltetan gabe. Udalak erabiltzaileei nolabaiteko laguntza edo prezioko onura emana dien kasuan, laguntzak emateko udal ordenantzan araututako subentzioak itzultzeko dagokion prozedura abiaraziko da.

Zerbitzuen erabiltzaileek, eta, hala balegokio, beren legezko ordezkariak, Udalari, errentan edota familia unitateko pertsona kopuruan izandako edozein funtsezko aldaketa jakinarazi behar diote, gertatzen denetik kontatzen hasita 30 eguneko epean, baita banako ekarpenaren ezarpenean eragina izan dezaketen gorabehera guztiak ere.

Udal teknikariek erabiltzaile bakoitzarentzako banako ekarpena berrikusi ahal izango dute, ofizioz zein erabiltzaileek edota beren ordezkariak hala eskatuta, ekarpenen aldaketa ekar dezaketen baldintza edo gorabeheretako edozeinetan aldaketaren bat gertatzen denean, eta hurrengo hilabetean izango ditu dagozkion ondorioak.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Erabiltzaileei emateko, Erregelamenduaren beraren laburpen bat prestatuko da.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honek teleasistentzia zerbitzua eskuratzeko prozedura berezia ezartzen badu ere, hala ere, aurreikusita ez dagoen gutzirako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta



Mutrikuo Udala

Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak kontuan hartuko da subsidiarioki aplikatzeko araudizat.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu honetan xedatutakoaren kontraesanen dauden edo aurkatzen duten maila bereko edo beheragoko arau guztiak indargabetuta geratzen dira.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA

Alkateari eta Toki Gobernuako Batzarrari ahalmena ematen zaio erregelamendu hau aplikatzeko eta garatzeko behar diren arau guztiak eman ditzan.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Erregelamendu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo hamabost egun igarota jarriko da indarrean.

Jende ororen jakinerako argitaratzen da, ohartaraziz, esanbidezko aipaturiko egintzaren aurka, administrazio-bidea amaitzen duena, Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailaren aurrean, bi hilabeteko epearen barruan, Iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 108. eta 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluekin bat etorritz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoren aurretik, Berraztertze Errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman duen organoari hilabeteko epean, Iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik hasiko delarik.

Hori guztia, aurretik adierazitako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117. artikulua eta kidekoetan ezarritakoarekin bat etorritz, eta zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsok aurkezteari kalterik egin gabe.

Mutriku, 2007ko ekainak 15. Estanis Osinalde Txurruka, Alkatea.



Mutrikuko Udala

1. ERANSKINA

DATUAK EMATEKO BAIMENA (ART.6-5)

1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoari jarraiki, **HONAKO HAU JAKINARAZTEN DIZUGU**, alegia, Teleasistentzia Zerbitzuko eskaeran jasotako datuak zein eskatutakoaren ebazpenerako prozeduratik ondorioztatutakoak datu horien tratamendurako izaera pertsonaleko fitxategi informatizatu batean jasoko direla, bere arduraduna Mutrikuko Udala izanik. Ondoren ageri den helbidera jakinarazpen bat bidaliz, zure datu pertsonalak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkatzeko eskubidea duzu: Ongizate zerbitzuak, Mutrikuko Udala, Txurruka plaza, z/g, 20830 Mutriku.

NIRE BAIMENA EMATEN DUT aurreko paragrafoan aipatzen duen izaera pertsonaleko fitxategi informatizatuan jasotzen diren datuak estatistikak egiteko eta Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari dagozkion eta eskaera honi lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzeko erabil daitezten.

Era berean, **NIRE BAIMENA EMATEN DUT** eskaera honetan eta erantsitako dokumentazioan jasotako datuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Departamentuari, Eusko Jaurlaritzako Barne Sailari (SOS-Deiak), Osakidetzari eta teleasistentzia zerbitzuaren entitate esleipendunari emateko, eskaera honekin lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzearren.

Era berean **NIRE BAIMENA EMATEN DIOT** Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari aitortutako datu ekonomikoak zerga izaerakoekin eta Gizarte Segurantzakoekin egiaztatu eta aldera ditzan, erabiltzaile gisa hala balegokio ordaintzea dagokidan ekarpenaren kitapen zuzena egitearren.

(Hori guztia 1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraiki).

n 200 ko ren (e)an

Eskatzailearen sinadura

Ordez kariaren sinadura



Mutrikuko Udala

2. ERANSKINA

TELEASISTENTZIA ZERBITZUAREN ESKAERA (10. ART).

1. Eskatzailearen datuak

1. Abizena		2. Abizena				
Izena	Emakumea Gizona	NA			Egoera Zibila	
Helbidea (Kalea)		Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Telefonoa		e-posta		
Jaiotza data		Gizarte Segurantzaren zk.				
Zaintzen duen medikua		Osasun Zentroa				

2. Helbidea jakinarazpenetarako (eskatzailearen helbidearekiko desberdina izanez gero soilik bete behar da)

Helbidea		Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Telefonoa		e-posta		

3. Harremanetarako pertsonak (lehentasun ordenaren arabera)

Harremanetarako 1. pertsona /ordezkaria

1. Helbidea		2. Helbidea				
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen etxeko NA giltzak ditu BAI EZ				
Helbidea		Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta		
Etxeko telefonoa		Laneko telefonoa		Telefono mugikorra		

Harremanetarako 2. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena				
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen etxeko NA giltzak ditu BAI EZ				
Helbidea		Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta		



Mutrikuko Udala

Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa	Telefono mugikorra
------------------	------------------	--------------------

Harremanetarako 3. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen giltzak ditu		etxeko	NA
		BAI		EZ	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa	Telefono mugikorra			

Harremanetarako 4. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Eskatzailearen giltzak ditu		etxeko	NA
		BAI		EZ	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa	Telefono mugikorra			

4.- Giltzak Erakunde Publikoetan.

- UDAL ANBULANTZIAK Telefonoa _____
- UDALTZAINGOA Telefonoa _____
- BESTE ERAKUNDE BATZUK Telefonoa _____

Lekua, data eta eskatzailearen edo bere ordezkariaren sinadura.



Mutrikuko Udala

3. ERANSKINA

ESKATZAILEAREN OSASUN FITXA (ART. 10).

Izen-abizenak:

Jaiotza data:

OTI/Gizarte Segurantza zk.:

Osasun Zentroa:

Lekualdatzeko ahalmena :

- 1.- Laguntzarik gabe
- 2.- Makilaren laguntzaz
- 3.- Eskorgaren laguntzaz
- 4.- Gurpildun aulkian
- 5.- Ohean dagoen pertsona

Ezagutza ahalmena :

- 1.- Ohikoa
- 2.- Ezagutza narriadura arin - moderatua
- 3.- Ezagutza narriadura larria – oso larria

Jarrera:

- 1.- Ez du arazorik
- 2.- Arriskurik gabeko jarrera arazoak
- 3.- Arriskua duten jarrera arazoak

Osasun arazo garrantzitsuenak * :

Ohiko medikazioa:

Data:

Sinatuta:.....

*Prozedura garrantzitsuak eta ezarritako gailuak ere jaso.

4. ERANSKINA

ERABILTZAILEEN EKARPEN BAREMOA (17 ETA 18. ART.)



Mutrikuko Udala

URTEKO <i>PER CAPITA</i> ERRENTA *(2006. urtea)	TARIFAREN GAINIKO EKARPENAREN %
6.332,62 €tara arte	%10
6.332,63 eta 9.498,93 € bitartean	%25
9.498,94 eta 12.665,24 € bitartean	%50
12.665,25 eta 15.831,55 € bitartean	%75
15.831,55 €tik gora	%100

A) Teleasistentzia zerbitzuaren eskatzaile eta onuradunen ekonomia ahalmenaren kalkulua:

Eskatzaile edota onuradunen ahalmena bere familia unitatearen urteko *per capita* errenta kontuan hartuta kalkulatu da, erregelamendu honetako 18. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako honako aldagaiak kontuan hartzen dira:

1. Familia unitatea: erregelamendu honen arabera, indarrean dagoen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergen araudian, edota, edozein kasutan ordezkatzeko duenak hala definitutakoa.
2. Errenta: Familia unitateko pertsona edo pertsonen diru sarrera garbi guztiek osatutakoa, hain zuzen ere, honako hauetatik ondorioztatutakoak:
 - Lan errendimenduak, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.
 - Higigarrien eta higiezinen kapitalaren errendimendua.
 - Enpresa edo lanbide jardueren errendimenduak

B) Erabiltzaileek onartutako tarifaren gainean egindako ekarpenaren portzentaiaren kalkulua:

Kalkulu hori aurreko taularen arabera egingo da, urteko *per capita* errentaren kuantifikatzearen arabera bertan ezarritako tarteak kontuan hartuz.

2006.eko ekitaldirako taula horretan aurreikusitako urteko *per capita* errenta urtero IPREMen (ondorio anitzetako errentaren adierazle publikoa) arabera eguneratuko da.



Mutrikuko Udala

5. ERANSKINA

ITXARON ZERRENDAREN BAREMOA (11. ARTIKULUA)

Itxaron zerrena kudeatzeko baremoak ondorengo alderdiak baloratuko ditu, horietako bakoitzari eta aldagaietako bakoitzari zenbakizko balio bat ezarriz, era honetan:

1- Osasun egoera, larrialdi baten kontuan hartu beharreko gaixotasunak eta mugikortasun zailtasunak, traumatismoen susperraldi egoerak direla eta, eta aurretik jasandako larrialdi egoerak. 25 puntutara arte.

2- Bizikidetzaren egoera ondorengo hiru egoera hauek bereiziz (25 puntutara arte):

- Bakarrik bide den pertsona (10 puntutara arte).
- Beste adineko batekin bizi den pertsona (8 puntutara arte).
- 65 urtez beheko beste pertsona batzuekin bizi den arren, denbora luzez bakarrik egoten den pertsona (7 puntu).

3- Adina (17 puntutara arte):

- 65 eta 74 urte bitartean (0 puntu).
- 75 eta 79 urte bitartean (4 puntutara arte).
- 80 eta 84 urte bitartean (6 puntutara arte).
- 85 urtez goitikoak (7 puntutara arte).

4- Etxebizitzaren kokapena (8 puntutara arte):

- Landa gunea (8 puntutara arte).
- Hiri gunea (0 puntu).

5- Urritasuna edota mendekotasuna duten beste pertsona batzuk zaintzen duten pertsonak (25 puntutara arte):

1, 2 eta 3. ataletan puntuazio gehiena lortzen duten pertsonena zerbitzua eskuratzeko egoera larri eta lehentasunezkoztat joko da.