



MUTRIKULAN 2022- EKINTZAILETZA ETA ENPLEGUAREN SUSTAPENA
MUTRIKULAN 2022- CREACIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIZAJE

*BEHEAN SINATZEN DUENAK Mutrikuko Alkate Jaunari eskaria
 egiten dio, modu honetan:*

*EL ABAJO FIRMANTE solicita al Sr. Alcalde de Mutriku, de la
 siguiente manera:*

Sarrera Erregistroa

ENTITATE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE

ENTITATEAREN HELBIDEA / DIRECCIÓN DE LA ENDIDAD

IFK-IFZ/ CIF	HERRIA / LOCALIDAD	TEL.
---------------------	---------------------------	-------------

HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO

ARDURADUNAREN IZENA / NOMBRE DEL RESPONSABLE

NAN/ DNI	TEL.
-----------------	-------------

HELBIDEA / DIRECCIÓN	PK/ CP	HERRIA / LOCALIDAD
-----------------------------	---------------	---------------------------

AURKEZTEN DIREN DATUAK – ENPRESAREN ALDETIK / DOCUMENTOS PRESENTADOS – POR PARTE DE LA EMPRESA:

- 1.- Proiektuaren memoria zehatzak/ Memoria detallada del proyecto.
- 2.- Egindako edo aurreikusitako inbertsioen memoria. (urrekontu edo fakturak ere gehitu beharko dira)/ Memoria de las inversiones realizadas o previstas. (Se incluirán presupuestos o facturas)
- 3.- IFKren kopia / Copia del CIF
- 4.- Eskatzailearen edo ordezkararen nortasun agiriaren kopia / Copia del documento de identidad del solicitante o representante
- 5.- Jarduera Ekonomikoaren gainezko zergaren altaren kopia/ Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- 6.- Foru Ogasuneko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratuak izatearen aitzorta/ Declaración de estar al corriente de pagos con Hacienda Foral y Seguridad Social
- 7.- Alokairuaren kontratuaren kopia (Lokala alokairuan dunek) edo OHZren ordainketaren fotokopia bat (Lokala jabetzan dutenek)/ Copia del contrato de alquiler (Local en alquiler) o fotocopia del pago del IBI (Local en propiedad)
- 8.- Gutxienez plantilaren %80ak disgaitasuna duten pertsonek betetzen dutenaren ziurtagiria (dagokion kasuetan bakarrik)/ Certificado de cumplimiento de personas con discapacidad de al menos el 80% de la plantilla (si corresponde)
- 9.- Eskatutako beste laguntza batzuen erantzukizunpeko adierazpena/ Declaración responsable de otras ayudas solicitadas.
- 10.- Bankuko kontu korrontearren titulartasun ziurtagiria/ Certificado de titularidad de la cuenta corriente bancaria

AURKEZTEN DIREN DATUAK – KONTRATATUTAKO PERTSONENAK/ DOCUMENTOS PRESENTADOS – DE LAS PERSONAS CONTRATADAS:

- 1.- Nortasun agiriaren kopia/ Copia del documento de identidad
- 2.- Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean emandako altaren kopia/ Copia del alta en la Seguridad Social en el régimen correspondiente
- 3.- Lan-kontratuaren kopia/ Copia del contrato de trabajo
- 5.- Lan bitzitzak duen agiria / Informe de vida laboral
- 6.- Desgaitasun fisikoa ziurtatzen duen agiriaren kopia konpultsatua (dagokion kasuetan bakarrik)/ Copia compulsada del documento acreditativo de la discapacidad física (sólo en su caso)

BANKUKO DATUAK/ DATOS BANCARIOS

TITULARRA/ TITULAR:

KONTU ZENBAKIA/ NÚMERO DE CUENTA (IBAN-a eta 20 digitoak/ IBAN y 20 dígitos)

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
BANKUA	SUKURSALA	KODIGOA	KONTU ZENBAKIA			

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

OHARRA: Orri hau sinatzerakoan Mutrikuko Udala zure datu pertsonalak erabilera egitera baimentzen duzu.
 Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduaren (DBAO) arabera, Mutrikuko Udala honako hau jakinarazi du.
 Zure datuen tratamenduaren arduraduna: Mutrikuko Udala/Txurruka plaza z/g. 20830 Mutriku/IFK P2006000J/ Tratamenduaren helburua: Mutrikuko dirulaguntzaren kudeaketa. Datuak Mutrikuko Udala eta bertan sartzen diren sailek erabiliko dituzte./ Tratamenduaren legitimazioa edo oinarrizko juridikoa: ez da nahitaezkoa datuak erabilizko baimena ematea, baina kasu horretan, udalak ezingo lioke eskatutako zerbitzua eskaini./ Hartzaileak: dato personalak DEBEGESAri lagako zaizkio/ Interesduen eskubideak. Datuak Babesteko Ordezkararen bitartez, interesduen beren datutetara jo dezakete, datoak zuenzteko eskatu, edo, hala badago, tratamendua ezabatu, aurka egin edo mugatzeko.

Nota: en el momento de firmar esta página autoriza al Ayuntamiento de Mutriku a hacer uso de sus datos personales. De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD), el Ayuntamiento de Mutriku comunica: Responsable del tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Mutriku/Plaza Txurruka s/n. 20830 Mutriku/CIF P2006000J/Objetivo del tratamiento: gestión de la subvención Mutrikulan. Los datos serán utilizados por el Ayuntamiento de Mutriku y los departamentos incluidos en el mismo. La legitimación o fundamento jurídico del tratamiento: no es preceptiva la autorización del uso de los datos, pero en este caso el ayuntamiento no podrá ofrecerle el servicio solicitado./Destinatarios: los datos personales serán cedidos a DEBEGESA/Los derechos de los interesados a través del Delegado de Protección de Datos pueden dirigirse a sus datos para solicitar su rectificación o, en su caso, eliminar, oponer o limitar el tratamiento.

MUTRIKUn, 202... (e)ko..... (a)ren.....(a)
 En MUTRIKU a dede 202...
 (Sinadura / Firma)