UDALTZAINGOKO LAN-POLTSA SORTZEKO HAUTAKETA-PROBETARAKO OINARRIAK

OINARRIAK

Bat: Deialdiaren xedea eta arau orokorrak.

Deialdi honen xedea da Udaltzaingoko lan-poltsa osagarria egiteko behar diren langileak hautatzea, D klasifikazio taldearen barruan eta 1 hizkuntza eskakizunari dagokion euskara maila erakutsita.

Hautatutako langileekin, Udaltzaingoan gerta daitezkeen hutsuneak eta gerta daitezkeen zerbitzu-beharrak bete nahi dira.

Sortuko den lan-poltsak ez du txandakako izaerarik izango, eta Udalean indarrean dagoen aurreko lan-poltsa osatuko du.

Bi: Hautagaien betebeharrak.

Probetara onartua izateko eta, hala balitz, haietan parte hartzeko nahitaezko betebeharrak dira:

a) 18 urte beteta izatea eskaerak aurkezteko azken egunean.

b) Eskola-graduatu edota lanbide-hezkuntzako lehen maila edo baliokide den beste titulu bat edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindurik izatea.

c) B motako gidabaimena edukitzea.

d) Eginkizunak betetzea eragotziko dion gaixotasun eta elbarritasun fisikorik ez

BASES PARA LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

BASES

Primera: Objeto de la convocatoria y normas generales.

El objeto de la presente convocatoria es el seleccionar al personal necesario para formar una bolsa complementaria de trabajo de la Policía municipal, englobado en el Grupo de clasificación D y nivel de euskara correspondiente al 1º perfil lingüístico.

Con las personas seleccionadas se pretenden cubrir las posibles sustituciones de personal y las necesidades de servicio que se produzcan en la Policía municipal.

La bolsa de trabajo que se cree no tendrá carácter rotativo y complementará la anterior bolsa de trabajo vigente en el Ayuntamiento.

Segunda: Requisitos de los candidatos.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas son requisitos necesarios:

a) Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener la titulación de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.

c) Estar en posesión del permiso de conducir, tipo B.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el desempeño de las tareas.

nozitzea.

e) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko inolako kausatan barne ez aurkitzea eta inolako Administrazio Publikotako zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu izana ez izatea.

e) No hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

f) 1. Hizkuntza Eskakizunari dagokion euskara maila izatea.

f) Tener un nivel de euskara correspondiente al 1º perfil lingüístico.

Bigarren Oinarrian emandako betebehar guztien jabe izan beharko da hautagaia eskabideak aurkezteko epea burutzen den egunean eta mantendu egin beharko ditu langile laboral gisa kontratatzerako egunean.

Todos los requisitos enumerados en la Base Segunda, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos en la fecha de contratación.

Hiru: Eskabideak aurkeztea.

Tercera: Presentación de instancias.

Eskabideak Mutrikuko Udaletxean jaso ahal izango den eredu ofizial normalizatua betez aurkeztuko dira (II. eranskina).

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado (Anexo II) que será facilitado en el Ayuntamiento de Mutriku.

Proba horietan parte hartzeko eskabideak Alkateari zuzenduko dira eta, bertan behera laga ez daitezen, ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

Las instancias solicitando ser admitido a las pruebas se dirigirán a la Alcaldesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Hautagaiek udaltzaingoko lan-poltsan sartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela jakinarazi beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko epeburu egunerako.

a) Los aspirantes, deberán hacer constar que reúnen todas y cada de las condiciones exigidas para formar parte de la bolsa de trabajo de la policía municipal, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Eskatzen den euskara-maila edukitzea egiaztatzen duen agiria, Seigarren Oinarrian finkatzen diren moduetariko batean, euskara proba egitetik salbuestearren.

b) Documento justificativo de la acreditación del conocimiento del nivel de euskara exigido, mediante alguna de las formas establecidas en la Base Sexta, a efectos de la exención de la prueba de euskara.

c) Hautagaiek hautaketa-probetako ariketak Autonomi Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin behar dituzten adierazi beharko dute.

c) Los aspirantes deberán hacer constar la lengua Oficial de la Comunidad Autónoma en la que realizarán los ejercicios de las pruebas de selección.

Eskabideak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira behar bezala beterik, 8:00etatik 15:00etara bitarteko ordutegian,

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de este Ayuntamiento, de 8:00 h. a 15:00 h., o en

edota Administrazio Publikoetako eta Prozedura Administratibo Orokorreko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezartzen den eran, dagokion enplegatu publikoak eskabideak aurkezteko epearen barruan data eta zigilua eman beharko dielarik.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia.
- Eskatutako titulazioaren fotokopia.
- Gidabaimenaren fotokopia.
- INEMeko txartelaren fotokopia.
- Euskararen ezagutzaren egiaztagiria, horrelakorik daukanak.

Eskabideak aurkezteko epea ekainaren 26 artekoa izango da, hau barne.

Lau: Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkate-Lehendakariak ontzat emandako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta, era berean, Epaimahai Kalifikatzailea osatuko duten kideen izendapena. Zerrenda eta izendapenak Mutrikuko Udaletxeko Iragarki Taulan argitaratuko dira, erreklamazioetarako hiru laneguneko epea emanez.

Behin-behineko zerrenda hori behin-betikotzat joko da baldin eta erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Erreklamaziorik balitz, horiek beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira, bide batez behin-betiko zerrenda onartuz eta hura Iragarki Taulan argitaratuz.

Bost: Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela eratuko da:

la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común debiendo ser fechadas y selladas por el empleado público correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

Junto con las instancias será preciso adjuntar:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Fotocopia del permiso de conducir.
- Fotocopia de la tarjeta de INEM.
- Documento acreditativo de conocimiento de euskara, quién lo tuviera.

El plazo de presentación de instancias será hasta el día 26 de junio (inclusive).

Cuarta: Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la designación de los miembros del Tribunal Calificador, que se harán públicas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Mutriku, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en el Tablón de anuncios.

Quinta: Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Mahaiburua:

Mutrikuko Udaleko Alkatea edo hark eskumendutako Zinegotzia.

Mahaikideak:
- Mutrikuko Udaltzainburua.
- Giza baliabideetako zinegotzia.
- Mutrikuko udaleko Idazkari-kontuhartzailea.

Idazkaria:
Mutrikuko Udaleko funtzionario bat.

Epaimahaia titularrekin batera eta aldi berean izendatuko diren haietariko bakoitzaren ordezkoekin osatuko da. Epaimahaiko partaideak ezetsi ahal izango dira baldin eta Administrazio Publiko eta Prozedura Administratibo Orokorraren Legearen 28. artikuluan aurreikusten diren inguruabarren pean kausitzen badira, edota deialdi hau argitaratu aurreko bost urteetan hautagaiak hauta-probetarako prestatzeko lanetan aritu balira.

Aldez aurretik deia eginik, Epaimahaiak eratuko dira, haien partaideetariko gehiengoa bertan izanik, titularrak nahiz ordezkoak izan. Ekitaldi horretan, epaimahaiek dagozkien erabaki guztiak adostuko dituzte, hauta-probak egoki garatzearren.

Epaimahaiak, eratzen denetik aurrera, balioz jardun ahal izateko, bertako partaide titularren nahiz ordezkoen gehiengoaren presentzia nahitaezkoa izango du.

Hautaketa prozesuan zehar, Epaimahaiak berak erabakiko ditu arau hauen aplikazioan sor daitezkeen zalantza guztiak eta, halaber, aurreikusi gabeko kasuetan zer egin behar den.

Epaimahaiaren funtzionamendua Administrazio Publiko eta Prozedura Administratibo Orokorraren Erregimen Juridikoaren Legean xedatutakoari egokituko zaio beti.

Presidente:

El Alcalde de este Ayuntamiento, o Concejal en quien delegue.

Vocales:
-El Agente Primero de la Policía municipal de Mutriku.
- Concejal de personal.
- Secretario-Interventor municipal de Mutriku.

Secretario:
Un funcionario del Ayuntamiento de Mutriku.

El Tribunal queda integrado además por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse. Los miembros de los diferentes Tribunales podrán ser recusados si concurren las circunstancias previstas en el art.28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Previa convocatoria, se constituirán los Tribunales, con asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión, los tribunales acordarán todas las decisiones que les correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

Dentro del proceso de selección, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El funcionamiento del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Epaimahaiak zenbait aholkulari espezialistak bere eginkizunetan partehartzea bideratu ahal izango du egoki iruditzen zaizkien ariketa-probetarako, aholkulari horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko direlarik.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Sei: Euskararen ezagutza-mailaren balorazioa.

Sexta: Valoración del nivel de conocimiento de euskara.

Euskararen ezagutza-maila baloratzeko proba egingo da. Nahitaezkoa eta kanporatzailea izango da. Kalifikazioa, gai edo ez gai izango da.

Se realizará una prueba destinada a valorar el conocimiento y grado de dominio del euskara. Será obligatoria y eliminatoria. La calificación será apto y no apto.

Proba hori ez dute egingo 1 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzen dutenek, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera, abuztuaren 3ko 238/1993 Dekretuan erabakitakoaren ildotik.

No realizarán esta prueba aquellos aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 1 o equivalente, de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente, en los términos establecidos en el Decreto 238/1993, de 3 de agosto.

Proba hau gainditzeak deialdi honetarako bakarrik balioko du.

La superación de esta prueba solo tendrá valor para esta convocatoria..

Zazpi: Probak.

Séptima: Pruebas.

Deialdi honetako ariketa guztiak Euskal Autonomi Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetariko edozeinetan egin ahal izango dira, hori aurrez eskabidean seinalatuta.

Todos los ejercicios de la presente convocatoria podrán ser realizados en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, indicándolo en la instancia.

1. proba: Gaitasun fisikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

1ª prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Probak Mutrikuko kirol instalakuntzetan egingo dira,.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Mutriku.

Ondorengo proba fisiko hauek egin beharko dira:

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas físicas:

1.- Erresistentzia fisikoko proba.

1.- Prueba de resistencia física.

Epaimahaiak ezarriko ditu baremoa eta proba gainditzeko gutxieneko maila.

El tribunal determinará el baremo y el mínimo para superar la prueba.

2.- Indar fisikoko proba.

2.- Prueba de fuerza física.

Epaimahaiak ezarriko ditu baremoa eta proba gainditzeko gutxieneko maila
GAI edo EZ GAI kalifikatuko da, eta markaturiko gutxieneko mailak lortzen ez dituztenak beste gabe kanporaturik geratuko dira.

2. proba. Euskararen ezagutza-maila egiaztatzea.

Proba honen kalifikazioa gai edo ez gai izango da.

Proba hau ez dute egin beharrik izango 2. hizkuntza eskakizunaren edo baliokide baten egiaztagiria dutenek, seigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

3. proba.

Epaimahaiak udaltzaingoaren ohiko funtzioei buruz prestaturiko galdera batzuei idatziz erantzutea eta aurkezturiko kasu praktiko batzuen aurrean txosten bat burutzea izango da.

Datuak azaltzeko gaitasuna eta edukiaren argitasuna baloratuko dira.

Proba hau 0-60 bitarteko puntuazioz kalifikatuko da, eta gutxienez 30 puntu beharko dira hurrengo proba egin ahal izateko.

4. proba. Elkarrizketa
Epaimahaiak burutuko duen elkarrizketan izangaiaren posturako egokitasuna baloratuko da. Elkarrizketa, gehienez, 10 puntuz baloratuko da.

Zortzi: Merituak.

Epaimahai kalifikatzaileak ondoko merituak baloratuko ditu, libreki, beti ere alegatuta eta egiaztatuta badaude.

b) Langabezi egoeran egotea.

d) Gidabaimenak bi urteko antzinatasuna

El tribunal determinará el baremo y el mínimo para superar la prueba.
Se calificará APTO/NO APTO, quedando automáticamente eliminados/as los/as aspirantes que no obtengan los resultados mínimos señalados.

2ª prueba. Acreditación del nivel de conocimiento de euskara.

Esta prueba se calificará como apto o no apto.

No realizarán esta prueba aquellos aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 1 o equivalente, de acuerdo a lo establecido en la base sexta.

3ª prueba.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas teóricas y redacción de informes de unos casos prácticos preparado al efecto por el Tribunal, referente a las funciones de la policía municipal.

Se valorará la capacidad de exposición de datos y claridad en el contenido.

Se calificarán de 0 a 60 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 30 puntos para poder realizar el siguiente ejercicio.

4ª prueba. Entrevista
Que será ralizada por el tribunal y en la que se v alorará´la adecuación del candidato/a al puesto a cubrir. Esta Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Octava: Méritos.

El Tribunal Calificador valorará, libremente, los siguientes méritos, siempre que sean alegados y acreditados suficientemente:

a) Estar en situación de paro. Se valorará con 4 puntos.

izatea. 2 puntutan baloratuko da.

e) BTP motako gidabaimena edukitzea. 4 puntu.

b) Estar en posesión del permiso de conducir de tipo BTP. Se valorará con 4 puntos.

Bederatzi: Epaimahaiaren proposamena.

Ariketen kalifikazioa bururutik, Epaimahaiak ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara emango du, azken puntuazio-ordenaren arabera. Epaimahai kalifikatzaileak Udaletxeko Iragarki Taulan argitaratuko du onartutakoen zerrenda, eta bi laneguneko epea emango du erreklamazioak aurkezteko, horiek Epaimahaiak erabakiko dituelarik. Prozedura bururutik, alkateak emango duen ebazpenaren bidez onarturik geratuko da Udaltzaingoko lan-poltsa osagarriko behin-betiko zerrenda.

Novena: Propuesta del Tribunal.

Finalizada la calificación de los ejercicios, el Tribunal hará pública la lista de los aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, según el orden de puntuación final. El tribunal calificador publicará mediante exposición en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de aprobados, otorgando un plazo de 2 días hábiles para la presentación de reclamaciones, que serán resueltas por el Tribunal. Finalizado el proceso, la alcaldesa elevará resolución por la que quedará aprobada la lista definitiva de la bolsa de trabajo de la Policía municipal.

Hamar: Gertakariak.

Epaimahai Kalifikatzaileak aurkezten diren zalantzak erabakitzeko eta Oposizioaren bideratze egokirako behar diren erabakiak hartzeko eskumena izango du, Oinarri hauetan eta horren ordez aplikagarri den legerian aurreikusi gabeko guztian.

Décima: Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Oposición, en todo lo no previsto en las Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Hamaika: Aurkapenak.

Deialdi honi, bertako Oinarriei eta horretatik zein Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren egintza administratibo guztiei aurka egin ahal izango zaie, azaroaren 26ko Administrazio Publiko eta Prozedura Administratibo Orokorraren Erregimen Juridikoaren 30/1992 Legean eta, halaber, hura aldatzen duen 4/99 Legean aurreikusitako moduetan eta epeetan.

Undécima: Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 4/99 de modificación de aquella.

Mutrikun, 2009ko ekainaren 23an /En Mutriku, a 23 de junio de 2009

I. ERANSKINA

GAITEGIA / TEMARIO

1.- Mutriku udalerria eta kaleak.	1.- El término municipal de Mutriku y calles de Mutriku.
2.- Mutrikuko Herrian Hiri Izaerako Bide Publikoetan Erabilerak, Trafikoa, zirkulazioa eta Segurtasuna Arautzeko Ordenantzaren.	2 Ordenanza Reguladora de los Usos, Tráfico, Circulación y Seguridad en las Vías Públicas de Carácter Urbano del Municipio de Mutriku.
3.- Zirkulazio Erregelamendu Orokorra.	3.- Reglamento General de Circulación.
4.- Instantzien aurkezpena, txosten eta akten idazketa, notifikazioak,…	4.- Presentación de instancias, redacción de informes y actas, notificaciones, ,…
5.- Toki administrazioaren antolaketa.	5.- Organización de la administración local.
6.- Udaltzaingoaren antolaketa, eskuduntza eta jarduerak.	6.- Organización, competencias y actuación de la policía local.

II. ERANSKINA

ESKAERA-ORRIA

DEIALDIA: UDALTZAIN LAN-POLTSA SORTZEKO HAUTAKETA PROZESUA

1.- ESKATZAILEA:

Izen-abizenak:.. **NAN:** ....

Bizilekua: .... **Herria:** ....

Jaioteguna: .... **Telefonoa:** ....

2.- AGIRIAK, eskabide honekin batera fotokopiatuta doazenak:

☐ NAren kopia ☐ Ikasketa-titulua ☐ Gida-baimena

☐ 1. hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria (edo baliokidea)

☐ Besterik: ....

3.- Azterketak egiteko HIZKUNTZA:

Euskara ☐ Gaztelera ☐

4.- Aurkeztu eta egiaztatzen diren MERITUAK:

....

....

....

....

Eskatzaileak deialdiaren bigarren oinarrian azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izateko eskatzen du.

Mutrikun, 2009ko ....aren ....an **Eskatzailea**

....

Mutrikuko Udaleko Alkate andrea