

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUTRIKUKO UDALA

*Iragarkia*

Mutrikuko Tokiko Gobernu Batzarraren 2020ko urriaren 21eko erabaki bidez Mutrikuko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan ekonomia indarberritzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak (jarduera ekonomikoa covid-19ari aurre egiteko prestatzera bideratutako inbertsioak) onartu ziren.

Kontuan harturik adierazitako oinarriak, dirulaguntza honi dagokion deialdia burutzen da eskariak aurkezteko 10 laneguneko epea irekiz.

Mutriku, 2020ko urriaren 23a.—Alkatea. (5523)

*Mutrikuko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan ekonomia indarberritzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak: jarduera ekonomikoa Covid-19ari aurre egiteko prestatzera bideratutako inbertsioak.*

1. *Kanpainaren xedea.*

Deialdi honen xedea da baldintzak arautzea, honako helburuak dauzkaten dirulaguntzak emateko: Mutrikuko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan beharrezko inbertsioak egitea, ekipamenduak jartzea eta inbertsio horiek bideratzeko ikerketak egitea, jarduera ekonomikoa Covid-19ari aurre egiteko prestatzera aldera.

Dirulaguntzen xedea da tokiko jarduera sustatu nahiz sustertzea eta, bide batez, sektoreen jarduera ekonomikoa, enplegua eta lehiakortasuna mantentzea, Covid-19 edo koronabirusaren krisiak eragindako ondorioei aurre egin ahal izateko.

2. *Onuradunak.*

Dirulaguntzaren onuradunak beren kontura lanean diharduten pertsonak edo autonomoak izan daitezke, baita enpresa txikiak ere, beren forma juridikoa edozein dela ere, 10 langile baino gutxiago badituzte eta txikizkako merkataritzaren nahiz ostalaritzaren sektoreetan badaude eta euren establezimenduak Mutriku badituzte. Horrez gain, urteko negozio-zifrak ez du milioi bat euro gaindituko (1/1993 Foru Dekretu Arautzaileak, apirilaren 20koak, Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergaren Testu Bategina onesten duenak, 5.1.c artikuluan xedatutakoaren arabera, jarduera ekonomikoei buruzko zergaz salbuesiak dauden zergadunak).

3. *Finantzaketa.*

Dirulaguntza honetara bideratutako aurrekontua 22.383,42 €koa da; ez bada nahikoa dauden eskera guztiei erantzuteko modu proportzionalean banatuko da.

Dirulaguntzak beraiek xede duten helburua egoera egiaztatu bezain pronto ordainduko dira.

Deialdi honetarako finantziarioa (22.383,42 €) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Sailetik dator.

AYUNTAMIENTO DE MUTRIKU

*Anuncio*

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del 21 de octubre de 2020, se aprobaron las bases para la concesión de ayudas para la reactivación económica de los sectores del comercio y hostelería de Mutriku (inversiones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19).

Considerando dichas bases, se realiza la convocatoria de estas subvenciones, disponiendo el plazo de 10 días hábiles para la presentación de solicitudes.

Mutriku, a 23 de octubre de 2020.—El alcalde. (5523)

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la reactivación económica de los sectores del comercio y hostelería de Mutriku: inversiones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19.*

1. *Objetivo de la campaña.*

El objeto de esta convocatoria es regular las condiciones para la concesión de subvenciones destinadas a inversiones, equipamientos y estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones, dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19 en los sectores del comercio y hostelería de Mutriku.

La finalidad de estas subvenciones es promover y reactivar la actividad local que permita mantener la actividad económica, el empleo y la dimensión competitiva de dichos sectores para que ambos puedan afrontar las consecuencias derivadas del impacto generado por la crisis producida por la Covid-19.

2. *Beneficiarios.*

Podrán ser personas beneficiarias de esta subvención las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y pequeñas empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ocupen menos de 10 trabajadores de los sectores comercio minorista y hostelería ubicados en Mutriku y cuya cifra de negocios no supere 1 millón de euros. (Contribuyentes exentos en el Impuesto sobre Actividades Económicas según el artículo 5.1.c del Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas).

3. *Financiación.*

El presupuesto destinado a esta subvención es de 22.383,42 €; en el caso de que no sea suficiente para atender todas las demandas existentes, se distribuirá proporcionalmente.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

Esta convocatoria está financiada (22.383,42 €) por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

#### 4. Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko inbertsio eta ekipamendu hauek, eta inbertsio horiek egiteko beharrezkoak diren ikerketak soilik lagunduko dira:

- Lokalak eta lan egiteko moduak egokitzea.
- Merkataritza eta ostalaritza lokalak egokitzeko inbertsioak eta ekipamendua, hartara segurtasun eta osasun protokoloen irizpideak betetzeko.
- Bezeroekin eta entitate hornitzaileekin lan erlazio berrietara egokitzeko inbertsioak eta ekipamendua.

Diruz lagundu ahal izateko, proiektuen onartutako gutxieneko inbertsio-zenbatekoa 150,00 € izango da establezimendu bakoitzeko eta zenbateko horretara iristen ez diren eskaerak ez dira diruz lagunduko. Diruz lagundu daitezkeen gehieneko gastua, berriz, 5.000,00 €koa izango da establezimendu bakoitzeko.

Diruz lagundutako jarduerak 2020ko martxoaren 14tik abenduaren 31ra artean egingo dira. Halaber, fakturen datak eta bere ordainketak epealdi horren barruan egongo dira.

Ez dira diruz lagunduko goian azaldu diren gastuak, onuradunak helburu berberarekin beste edozein dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrera jaso bada eta, banaka edo guztira, diruz laguntzen diren gastuen kostua gainditzen bada.

BEZa eta bestelako zeharkako zergak ez dira diruz lagunduko.

#### 5. Onuradunek bete behar dituzten baldintzak.

Eskaera aurkeztean, onuradunek hurrengo baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Mutrikuko Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergaren matrikulan, txikizkako merkataritzaren eta ostalaritzaren sektoreei dagozkie epigrafe ekonomikoetan, alta emanda egongo dira.
- Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak egunean dauzkatela egiaztatu beharko dute, eta baita Mutrikuko Udalarekiko betebeharrak ere.
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aurreikusitako debekurik ez dute izango.

#### 6. Baztertzeak.

Laguntza hauetatik baztertuta geratzen dira jarraian zerrendatuta daudenak:

Mutrikuko Udalarekin prestazio jarraituko hornidura edo zerbitzuen kontratu publikoak dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.

Euren kontura lan egiten duten langileak aldi berean deialdi honetan eskabidea aurkeztu duten nortasun juridikodun erakundeetako organoen (kapital sozietate, sozietate kooperatibo, sozietate zibil eta abarren) bazkideak edo kideak badira.

#### 7. Eskaerak eta dokumentazioa.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzetarako eskariak Mutrikuko Udaleko Garapen Sozioekonomiko alorrari zuzenduko zaizkio.

Eskaerak lehentasunez Mutrikuko Udalaren Erregistro Elektronikoren bidez egingo dira. Udalaren erregistro orokorrean ere aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira eskaerak edo posta zertifikatu bidez Mutrikuko Udalera igorrita, araudiak zehaztutako moduan, Txurruka plaza z.g. - 20830 Mutriku helbidera.

#### 4. Actuaciones subvencionables.

Se financiarán únicamente las siguientes inversiones y equipamiento, y los estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones, dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19:

- Adaptación de los locales y formas de trabajo.
- Inversiones y equipamiento para la adecuación de los locales comerciales u hosteleros para el cumplimiento de los criterios/ protocolos de seguridad y sanitarios.
- Inversiones y equipamiento para la adecuación de las formas de trabajo para las nuevas relaciones con la clientela y las entidades proveedoras.

Para ser subvencionables, los proyectos deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 150,00 € por establecimiento y no serán objeto de subvención las peticiones que no alcancen ese importe. En cuanto al gasto máximo subvencionable será de 5.000,00 € por establecimiento.

Las actuaciones subvencionables deberán realizarse entre el período del 14 de marzo y el 31 de diciembre del año 2020. La fecha de las facturas y el pago de las mismas también deberán estar comprendidos en dicho período.

No serán subvencionables los gastos arriba detallados para el supuesto en el que el beneficiario hubiera recibido cualquier otra subvención, ayuda o ingreso para la misma finalidad, que de forma individual o en su conjunto, supere el coste de los gastos que se subvencionan.

El IVA y otros impuestos indirectos no serán subvencionables.

#### 5. Requisitos que han de reunir las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias, en el momento de presentación de la solicitud, deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que figuren dados de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas de Mutriku en los epígrafes económicos de los sectores de comercio minorista y hostelería.
- Que se hallen al corriente en el pago de sus obligaciones con la Hacienda Foral, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Mutriku.
- Que no estén incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.

#### 6. Exclusiones.

Quedan excluidas de las presentes ayudas quienes a continuación se relacionan:

Personas físicas y jurídicas titulares de contratos públicos de suministros y servicios de prestación sucesiva con el Ayuntamiento de Mutriku.

Personas trabajadoras por cuenta propia que a su vez sean socias o miembros de órganos de entidades con personalidad jurídica (sociedades de capital, sociedades cooperativas, sociedades civiles, etc.) que hayan presentado o vayan a presentar solicitud en esta convocatoria.

#### 7. Solicitudes y documentación.

Las solicitudes para las ayudas reguladas en estas bases irán dirigidas al Área de Desarrollo Socioeconómico del Ayuntamiento de Mutriku.

Las solicitudes se realizarán prioritariamente en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Mutriku. También podrán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Mutriku o enviando la solicitud por correo certificado al Ayuntamiento de Mutriku, en la forma establecida normativamente, a la dirección Txurruka plaza s/n - 20830 Mutriku.

Eskaera orriak establezimenduaren titularrak edo legezko ordezkariak aurkeztu beharko ditu, Udalak web orrian argitaratuko duen eskabide-eredu ofizialean: [www.mutriku.eus](http://www.mutriku.eus).

Eskabidea egiterakoan honako nahitaezko agiri hauek gehitu beharko dira:

- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Dirulaguntzaren xede diren jardueren memoria eta aurrekontua edo fakturak (eginak dauden ekintzei dagozkienak).
- IFKren kopia.
- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiriaren kopia.
- Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergaren altaren kopia.
- Bankuko Kontu korrontearen titulartasun ziurtagiria.
- Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratuak izatearen aitortza.
- Erantzukizunpeko adierazpena, oinarri hauetan jasotako baldintzak betetzen direla eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta 13. artikuluan aurreikusitako onuradun izateko debekuen eraginpean ez daudela bermatuko duena.

Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko edo beharrezkoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

#### 8. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunean hasita hamar laneguneko izango da.

#### 9. Dirulaguntza emateko prozedura.

Laguntzak lehiarik gabeko konkurrentzia prozedura erabiliz emango dira eta zenbateko guztia dirulaguntzaren onuradun artean hainbanatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 22.1 artikuluan xedatutakoaren babesean.

Emandako laguntza guztiak behin bakarrik esleituko dira, egingiza bakar batean, lehiaketa-teknika erabili gabe, eskabideak garai eta behar bezala aurkeztu dituzten eta oinarri hauetan onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten erakunde guztiei laguntzak ematea helburu duen programa delako.

Establezimenduko dirulaguntza bakarra emango da.

Emateari buruzko behin betiko ebazpena Mutrikuo Udalaren webgunean argitaratuta jakinaraziko da.

#### 10. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako jarduketaren aurrekontuaren % 100 artekoa izango da, eta diruz lagun daitekeen gastua gehienez, 5.000,00 €koa izango da establezimendu bakoitzeko. Horretarako, haren finantzaketari lotutako aurrekontu baliabideak ez badira nahikoak egindako eskaerei ezarritako zenbateko eta ehunekoetan erantzuteko, horien artean hainbanatuko dira, oinarri gisa aurkeztutako aurrekontuaren arabera kalkulaturako dirulaguntza teorikoaren zenbatekoa hartuta, oinarri honetan ezarritako muga kontuan hartuta.

#### 11. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza kontura ordainduko da, emateari buruzko behin betiko ebazpenaren ostean, bertan xedatutako epean, justifikazio dokumentazioa aurkeztu baino lehen.

Las solicitudes deberán ser presentadas por el titular del establecimiento o el/la representante legal, en el modelo de solicitud oficial que se publicará en la página web del Ayuntamiento: [www.mutriku.eus](http://www.mutriku.eus).

Al realizar la solicitud será obligatorio aportar la siguiente documentación:

- Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- Memoria y presupuesto o facturas (en el supuesto de actuaciones ya realizadas) de las actuaciones objeto de subvención.
- Copia del NIF.
- Copia del DNI del solicitante o representante.
- Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- Declaración de estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.
- Declaración responsable que garantice que se da cumplimiento a los requisitos recogidos en las presentes bases y no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

#### 8. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 9. Procedimiento de concesión de la subvención.

Estas ayudas se conceden mediante el procedimiento de concurrencia no competitiva, con prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global, en virtud del art. 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La adjudicación de todas las ayudas concedidas se realizará de una sola vez, en un mismo acto, sin utilizar la técnica concursal, por tratarse de un programa cuya finalidad es otorgar ayudas a todas aquellas entidades que, habiendo formulado sus solicitudes en tiempo y forma, cumplan los requisitos exigidos en las presentes bases para resultar beneficiarias.

Se concederá una única subvención por establecimiento.

La notificación de la resolución definitiva de concesión se realizará mediante su publicación en la página web del Ayuntamiento de Mutriku.

#### 10. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la subvención podrá ser hasta del 100 % del presupuesto de la actuación presentada con un gasto subvencionable máximo de 5.000,00 € por establecimiento. Si las disponibilidades presupuestarias vinculadas a la financiación del mismo resultaran insuficientes para atender las peticiones formuladas en las cuantías y porcentaje mencionado, se procederá a su prorrateo entre las mismas tomando como base para su cálculo el importe de la subvención teórica calculada en función del presupuesto presentado, con el límite señalado en esta base.

#### 11. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará a cuenta, tras la resolución definitiva de la concesión y en el plazo en el que se establezca en la misma, con carácter previo a la presentación de la documentación justificativa.

Justifikazio dokumentazioa entregatutakoan eta garapen sailak aztertutakoan, deialdi honetan xedatutako laguntzak jasotzeko baldintzak ala eskakizunak edo eskaeran alegatutako alderdiak zati batean edo erabat betetzen ez direla antzematen bada, oker jasotako zenbatekoa zati batean edo oso-osorik itzultzeko espediente hasiko da.

#### 12. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak ondorengo betebeharrak hauek ditu:

– Organo edo erakunde emailearen aurrean justifikatuko du eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela, edo prozeduraren organo izapidegileari egiaztatzeko baimena emango dio.

– Organo emaileari jakinaraziko dizkio bestelako laguntzak, dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko badira. Jakinarazpena ezagutu bezain laster egin beharko da.

– Organo emaileari jakinaraziko dio egoeretan edo onuradunak onartutako konpromiso eta betebeharretan edozein aldaketa bada, dirulaguntza emateko kontuan hartu bada.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak izango ditu eta Mutriku Udalean epez kanpoko zorrik, zor likidorik eta zor galdagarririk ez da azalduko.

– Organo emaileak egin ditzakeen egiaztapen jardueratan parte hartuko du eta bere jarrera berdina izango da kontrol organo eskudunek, bai estatukoek, bai erkidegokoek, egin ditzaketen beste egiaztapen eta kontrol finantzario batzuekin. Hala, eskatzen zaion informazio guztia helaraziko du.

– Arau hauek eta 38/2003 Legeak aurrez ikusitako ustezkoetan, jasotzen dituen funtsak itzuli beharko ditu.

– Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzeko agiriak, agiri elektronikoa barne, gordeko ditu funts horien egiaztapen eta kontrola burutu behar bada ere.

– Orokorrean, 38/2003 Legeak 14. artikuluan xedatutako beste edozein betebeharrak.

#### 13. Jasotako dirulaguntzak justifikatzea.

Hirugarren oinarrian jasotako jarduketan gastuak, dirulaguntza jaso dezaketanak, 2021eko urtarrilaren 31 baino lehen justifikatu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztean, honako dokumentazio hau erantsi beharko da:

Diruz lagun daitezkeen gastuak fakturak eta merkataritzaren trafikoan baliozkoak diren gainerako agiriak aurkeztu ostean justifikatuko dira. Nolanahi ere, horiek behar bezala ordainduak egongo dira. Beraz, faktura guztiei banku-ordainagiri egozia gehituko zaie.

#### 14. Laguntzak elkartzea eta bateragarritasuna.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, betiere guztiak batuta, diruz laguntzen diren gastuen kostua gainditzen ez bada.

Hemen arautzen diren dirulaguntzen zenbatekoak ez du inolara ere, isolatuta edo beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntza edo laguntza batzuekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko.

Erakunde onuradunak arau honetan erregulatutako xede bererako dirulaguntza lortu eta/edo eskatzen badu, modu frogagarri jakinaraziko dio Udalarari.

Laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero eta, nolatan ere, beste administrazio edo erakunde publi-

Una vez entregada la documentación justificativa y analizada la misma por el departamento de desarrollo económico, si se detectara el incumplimiento parcial o total de los requisitos o condiciones para percibir las ayudas establecidas en esta convocatoria o de alguno de los extremos alegados en la solicitud, se incoará el correspondiente expediente de reintegro parcial o total de la cantidad indebidamente percibida.

#### 12. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

– Justificar ante el órgano o entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos o autorizar su comprobación al órgano instructor del procedimiento.

– Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse de manera inmediata a su conocimiento.

– Comunicar al órgano concedente cualquier modificación que se produzca respecto a las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como respecto a los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor al Ayuntamiento de Mutriku por deudas vencidas, líquidas y exigibles.

– Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida.

– Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas normas y en la Ley 38/2003.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

– En general, cualquiera otra de las recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003.

#### 13. Justificación de las subvenciones recibidas.

Los gastos subvencionables de las actuaciones comprendidas en la base tercera deberán justificar las subvenciones recibidas con anterioridad al 31 de enero de 2021.

A la presentación de la justificación de la subvención deberá aportarse la siguiente documentación:

Los gastos subvencionables se justificarán mediante la aportación de facturas y demás documentos válidos en el tráfico mercantil que deberán estar debidamente abonados. Por tanto, todas las facturas deberán aportar su correspondiente justificante bancario de pago.

#### 14. Concurrencia y compatibilidad de ayudas.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, siempre que en su conjunto, no superen el coste de los gastos que se subvencionan.

El importe de las subvenciones que se regulan en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para la misma finalidad que la regulada en esta norma deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente

ko zein pribatu batzuek, estatukoek edo nazioartekoek, emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortuz gero, emate ebazpena alda daiteke.

*15. Ikuskatzea eta ez-betetzeak.*

Mutrikuko Udalak egokitzat jotzen dituen egjztapen, ikuska-pen eta gainerako kontrol guztiak egin ahal izango ditu, ziurtatzeko baliabide publikoak ondo erabiliko direla eta laguntza programa hau modu egokian garatu eta aplikatuko dela.

Dirulaguntza ematea baliogabetuko da eta jasotako zenbait tekoak zati batean edo oso-osorik itzuliko dira, 38/2003 Legeak 36. eta 37. artikuluetan eta gainerako araudi orokor aplikagarriek xedatutako kasuetan, baita arau hauetan ezarritako eginkizunak betetzen ez diren kasuetan ere.

*16. Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztiari Mutrikuko Udalak Emandako Diru laguntzak Kudeatzeko Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko zaizkio.

*17. Araudia garatzea eta exekuzioa.*

Mutrikuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak oinarri hauen garapenerako eta exekuziorako beharrezko diren xedapen guztiak emango ditu.

de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

*15. Inspección e incumplimientos.*

El Ayuntamiento de Mutriku se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones, inspecciones y demás medidas de control estime oportunas para velar por la correcta aplicación de los recursos públicos y para verificar el correcto desarrollo y aplicación del presente Programa de ayudas.

Procederá la revocación de la concesión y el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003 y demás normativa general que resulte de aplicación, así como en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes normas.

*16. Normativa aplicable.*

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la ordenanza General para la Gestión de las Subvenciones Concedidas por el Ayuntamiento de Mutriku, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las demás normas de aplicación.

*17. Desarrollo normativo y ejecución.*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Mutriku dictará cuantos actos sean necesarias para el desarrollo, ejecución e interpretación de las presentes bases.