



Mutrikuko Udala

ESKAERA ORRIA/ HOJA DE SOLICITUD

MUTRIKULAN 2025- EKINTZAILETZA ETA ENPLEGUAREN SUSTAPENA
MUTRIKULAN 2025- CREACIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIZAJE

BEHEAN SINATZEN DUENAK Mutrikuko Alkate Andreari
eskaria egiten dio, modu honetan:
EL ABAJO FIRMANTE solicita a la Sra. Alcaldesa de Mutriku, de
la siguiente manera:

Sarrera Erregistroa

ENTITATE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITATEAREN HELBIDEA / DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD		
IFK-IFZ/ CIF	HERRIA / LOCALIDAD	TEL.
HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		
ARDURADUNAREN IZENA / NOMBRE DEL RESPONSABLE		
NAN/ DNI	TEL.	
HELBIDEA / DIRECCIÓN	PK/ CP	HERRIA / LOCALIDAD
AURKEZTEN DIREN DATUAK – ENPRESAREN ALDETIK / DOCUMENTOS PRESENTADOS – POR PARTE DE LA EMPRESA:		
1.- Proiektuaren memoria zehatza/ Memoria detallada del proyecto. ☐ 2.- Egindako edo aurreikusitako inbertsioen memoria. (aurrekontu edo fakturak ere gehitu beharko dira)/ Memoria de las inversiones realizadas o previstas. (Se incluirán presupuestos o facturas) ☐ 3.- IFKren kopia / Copia del CIF ☐ 4.- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiriaren kopia / Copia del documento de identidad del solicitante o representante ☐ 5.- Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergaren altaren kopia/ Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas ☐ 6.- Foru Ogasuneko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratuak izatearen aitortza/ Declaración de estar al corriente de pagos con Hacienda Foral y Seguridad Social ☐ 7.- Alokairuaren kontratuaren kopia (Lokala alokairuan dunek) edo OHZren ordainketaren fotokopia bat (Lokala jabetzan dutenek)/ Copia del contrato de alquiler (Local en alquiler) o fotocopia del pago del IVI (Local en propiedad) ☐ 8.- Gutxienez plantilaren %80ak disgaitasuna duten pertsonen betetzen dutenaren ziurtagiria (dagokion kasuetan bakarrik)/ Certificado de cumplimiento de personas con discapacidad de al menos el 80% de la plantilla (si corresponde) ☐ 9.- Eskatutako beste laguntza batzuen erantzukizunpeko adierazpena/ Declaración responsable de otras ayudas solicitadas. ☐ 10.- Bankuko kontu korrontearen titulartasun ziurtagiria/ Certificado de titularidad de la cuenta corriente bancaria ☐		
AURKEZTEN DIREN DATUAK – KONTRATATUTAKO PERTSONENAK/ DOCUMENTOS PRESENTADOS – DE LAS PERSONAS CONTRATADAS:		
1.- Nortasun agiriaren kopia/ Copia del documento de identidad ☐ 2.- Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean emandako altaren kopia/ Copia del alta en la Seguridad Social en el régimen correspondiente ☐ 4.- Lan-kontratuaren kopia/ Copia del contrato de trabajo ☐ 5.- Lan bizitza erakusten duen agiria / Informe de vida laboral ☐ 6.- Desgaitasun fisikoa ziurtatzen duen agiriaren kopia konpultsatua (dagokion kasuetan bakarrik)/ Copia compulsada del documento acreditativo de la discapacidad física (sólo en su caso) ☐		
BANKUKO DATUAK/ DATOS BANCARIOS		
TITULARRA/ TITULAR:		
KONTU ZENBAKIA/ NÚMERO DE CUENTA (IBAN-a eta 20 digitoak/ IBAN y 20 dígitos)		
IBAN	BANKUA	SUKURSALA
KODIGOIA	KONTU ZENBAKIA	
ESKATZAILEA/ SOLICITANTE MUTRIKU, 202... (e)ko..... (a)ren.....(a) En MUTRIKU a dede 202... (Sinadura / Firma)		
OHARRA: Orri hau sinatzerakoan Mutrikuko Udala zure datu pertsonalen erabilera egitera baimentzen duzu. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduaren (DBAO) arabera, Mutrikuko Udalak honako hau jakinarazi du: Zure datuen tratamenduaren arduraduna: Mutrikuko Udala/Txurruka plaza z/g. 20830 Mutriku/IFK P2006000J/ Tratamenduaren helburua: Mutrikulan dirulaguntzaren kudeaketa. Datuak Mutrikuko Udalak eta bertan sartzen diren sailek erabiliko dituzte./ Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: ez da nahitaezkoa datuak erabiltzeko baimena ematea, baina kasu horretan, udalak ezingo lioke eskatutako zerbitzua eskaini./ Hartzaileak: datu pertsonalak DEBEGESAri lagako zaizkio/ Interesdunen eskubideak Datuak Babesteko Ordezkararen bitartez, interesdunek beren datuetara jo dezakete, datuak zuzentzeko eskatu, edo, hala badagokio, tratamendua ezabatu, aurka egin edo mugatzeko. Nota: en el momento de firmar esta página autoriza al Ayuntamiento de Mutriku a hacer uso de sus datos personales. De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD), el Ayuntamiento de Mutriku comunica: Responsable del tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Mutriku/Plaza Txurruka s/n. 20830 Mutriku/CIF P2006000J/Objetivo del tratamiento: gestión de la subvención Mutrikulan. Los datos serán utilizados por el Ayuntamiento de Mutriku y los departamentos incluidos en el mismo./La legitimación o fundamento jurídico del tratamiento: no es preceptiva la autorización del uso de los datos, pero en este caso el ayuntamiento no podría ofrecerle el servicio solicitado./Destinatarios: los datos personales serán cedidos a DEBEGESA/Los derechos de los interesados a través del Delegado de Protección de Datos pueden dirigirse a sus datos para solicitar su rectificación o, en su caso, eliminar, oponer o limitar el tratamiento.		