



Mutriku Udala

**MUTRIKUKO UDALAREN
JABETZAKO GARAJE-PLAZA BAT
SALMENTA BIDEZ
BESTERENTZEKO ARAUEN AGIRIA**

1. LIZITAZIOAREN XEDEA

Atal honetan agertzen diren deskribapen eta ezaugarriak dituen garaje-plaza bat esleitzeko eta jabetza araubidean saltzeko prozedura arautzen dute plegu hauek.

Mutriku Udaltzaren, C-1 "San Agustin" Exekuzio unitateari zegokion birpartzelazio proiektua onartu zenean, erabakia hartu zuen hirigintza eremu horren sustatzaileari aurrez ezarritako prezioan 18 aparkaleku plaza eta 3 trasteleku erosteko. Horrela, Mutriku Udalak, 2009ko apirilaren 3ko salerosketa bitartez, San Agustin kaleko 9A eta 9B eraikinaren bigarren sotoko 18 aparkaleku plaza ireki eta 3 trasteleku erosi zizkion Andutz SL sustatzaileari.

Mutriku Udalak gunen horretan dagoen aparkaleku eskasiak sortutako arazoa konpondu nahian, aipatutako aparkaleku-plaza irekiak saltzea erabaki zuen, kontuan izanda ezin izango zirela inola ere itxi. 2009ko urriaren 7an amaitutzat eman zen kontratazio epaimahaiaren erabaki bidez garaje horietako batzuen esleipena. Hala ere, gaur egun, udalak oraindik garaje bat du jabetzan, eta 2009ko salmentaren arrazoiei jarraituz saltzeko erabakia hartu du.

Toki Korporazioen Ondasun-
Erregelamenduaren arabera, ondare-
ondasunen besterentzea enkante publiko

**PLIEGO DE NORMAS PARA LA
ENAJENACIÓN MEDIANTE VENTA
DE UNA PLAZA DE GARAJE, EN
PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO
DE MUTRIKU**

1.OBJETO DE LA LICITACIÓN

Los presentes Pliegos regulan el procedimiento de sorteo para adjudicar y vender, en régimen de propiedad, una plaza de garaje que se corresponde con la descripción y características que se expresan en estos pliegos.

El Ayuntamiento de Mutriku mediante la aprobación del proyecto de reparcelación correspondiente a la Unidad de Ejecución C-1 "San Agustin" acordó la obtención de 18 plazas de aparcamiento y 3 trasteros a precio preestablecido a la promotora de dicho ámbito urbanístico. De este modo el Ayuntamiento de Mutriku mediante compraventa de fecha 3 de abril de 2009 obtuvo de la promotora Andutz 2000 S.L. 18 plazas de aparcamiento abiertas y 3 trasteros en el sótano segundo del bloque de viviendas situado en la calle San Agustin 9A y 9B.

El Ayuntamiento de Mutriku, al objeto de paliar la problemática de aparcamiento existente en la zona, decidió enajenar las citadas plazas de aparcamiento abiertas, teniendo en cuenta que no podían cerrarse en ningún caso. Con fecha 7 de octubre de 2009 se dio por finalizada la adjudicación de algunos de estos garajes mediante Acuerdo del Tribunal de Contratación. Sin embargo, a día de hoy, el ayuntamiento todavía tiene un garaje en propiedad y se ha tomado la decisión de venderlo de acuerdo con los motivos expuestos de la venta de 2009.

De conformidad al Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales la enajenación de bienes patrimoniales está sujeta a subasta



Mutrikuko Udala

bidez egitekoa da, baina, batetik, aparkaleku-plaza baten enkantea egitearen zailtasuna ikusita eta, bestalde, salmentaren helburua kontuan izanda, alegia, guneko ahalik eta herritar gehienei aparkaleku plaza bat ematea eta, beraz, espekulazio-preziorik ez bultzatzea, Mutrikuko Udalak hurrengo paragrafoan deskribatutako aparkaleku plazari prezio bat finkatzea erabaki du, eta interesa duten guztien artean zozketa egitea, publikitate irizpidea eta konkurrentzia askatasuna bermatuta.

Jabego erregistroko erreferentzia eta deskripzioa ondokoa da:

Finka: Mutrikuko 8041

“HIRIKOA.- HOGETA BADERATZI ZENBAKIA. BIGARREN SOTOKO EDO TARTEKO SOTOKO BIGARREN GARAJEA, Mutrikuko San Agustin kaleko bederatzi-A eta bederatzi-B zenbakiekin adierazitako eraikineko lehen azpierzidategoa. Hamabi metro eta laurogeita lau dezimetro koadroko azalera erabilgarria du. Honako muga hauek ditu: aurrealdean, erroadura-korridorea; sakonean, itxitura-horma; eskuinean, 1. garajea; ezkerrean, 3. garajea. Oinarrizko Komunitatean % 0,386ko partaidetza-kuota esleitzen zaio, eta sotoen azpikomunitatean % 1,68koa, eta 9A atariko igogailuaren gastu eskusiboetan: % 1,036.”

Azaldutako garajea gorputz ziur modura emango da, ondare izaera du, eta ez dauka karga, zerga edo errentamendurik.

Prozedura honetan parte-hartze hutsak adierazten du lizitatzailerik aldeztu aurretik eta erabat ezagutzen dituztela besterenduko den higiezinaren ezaugarriak, hau da, bai horien baldintza fisiko eta juridikoak bai eta ondoren izan dezaketen aprobetxamendua ere. Beraz, horren ondorioz, esleipendunak ezingo du

pública, no obstante y teniendo en cuenta por una parte las dificultades que conllevaría la subasta de una plaza de aparcamiento y por otra parte, la finalidad de la venta, esto es, dotar con una plaza de aparcamiento al máximo de vecinos de la zona y por ende, no impulsar un precio especulativo, el Ayuntamiento de Mutriku ha resuelto fijar un precio único para la plaza de garaje descrita en el siguiente párrafo y sortearla entre todos los interesados garantizando los principios de publicidad y libre concurrencia.

La referencia y descripción registral es el siguiente:

Finca: 8041 de Mutriku

“URBANA.- NUMERO VEINTINUEVE. GARAJE NUMERO DOS DEL SOTANO SEGUNDO o INTERMEDIO, SUBCOMUNIDAD PRIMERA del edificio señalado con los números nueve-A y nueve-B de la calle San Agustín de Motrico. Tiene una superficie útil de doce metros ochenta y cuatro decímetros cuadrados. Linda entrando: frente, pasillo de rodadura; fondo, muro de cierre; derecha, garaje 1; izquierda, garaje 3. Se le atribuye una cuota de participación en la Comunidad Básica de 0,386% y en la subcomunidad de sótanos de 1,698% y en los gastos exclusivos del ascensor del portal 9A: 1,036%.”

El garaje descrito se entregará como cuerpo cierto, tiene carácter patrimonial, hallándose libre de cargas, gravámenes y arrendamientos.

La mera participación en este procedimiento implicará el conocimiento previo y completo por parte de las personas licitadoras de todas las características del inmueble que se enajena, tanto por lo que se refiere a sus propias condiciones físicas y jurídicas, como a las posibilidades de su ulterior aprovechamiento, sin que,



Mutrikuko Udala

alegatu, inolaz ere, ezkutuko okerrak edo akatsak daudela eta horiek kontratuaren baliozkotasunari eta, saltzaile gisa, Udalaren erantzukizunari eragiten diela.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Garaje-plaza baten zozketa bidezko besterentzea arautuko duten baldintza juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautzen dira Plegu hauetan.

Jabetza araubidean egingo den finken salerosketa-kontratu honek izaera pribatua du, eta, beraz, jurisdikzio zibilak konponduko ditu salmenta-kontratuari buruz aldeek izango dituzten eztabaidak. Hala ere, kontratu honen prestaketaren eta esleipenaren inguruko erabakiak ekintza juridiko bereizgarriak dira, eta administrazioarekiko auzien ordena jurisdikzionalaren aurrean inpugnatu ahal izango dira.

Honako hauek arautuko dituzte kontratuaren prestaketa eta esleipena:

- Plegu honetan jasotako arau eta klausulak.
- Administrazio Publikoetako Ondarea arautzen duen legedia, azaroaren 3ko 33/2003 Legea (Toki Erakundeei aplikatzekoa den horretan), eta baita lege horren garapeneko erregelamendua (1373/2009 Errege Dekretuaren bitartez onartutakoa).
- Toki Erakundeen Ondasunei buruzko legedi espezifikoa (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua, Toki Erakundeen Ondasunei buruzko araudia).

consecuentemente, pueda la persona adjudicataria alegar la existencia de error o de vicios ocultos que puedan afectar a la validez del contrato y a la responsabilidad del Ayuntamiento, como parte vendedora, por ningún concepto.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente Pliego regula las condiciones jurídicas, administrativas y económicas que regirán la enajenación mediante sorteo de una plaza de garaje.

Este contrato de compraventa de fincas en régimen de propiedad, tiene carácter privado y, por lo tanto, será la jurisdicción civil la competente para resolver las posibles controversias entre las partes sobre el contrato de venta. No obstante, las resoluciones sobre la preparación y adjudicación del contrato son actos jurídicos separables y podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso- administrativo.

La preparación y adjudicación del contrato se regirán por:

- Las normas y cláusulas contenidas en este Pliego.
- La legislación que regula el Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, en lo que resulta de aplicación a las Entidades Locales, así como el Reglamento de desarrollo de esa Ley aprobado por Real Decreto 1373/2009.
- La legislación específica sobre Bienes de las Entidades Locales (Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).



Mutrikuko Udala

- Sektore Publikoko Kontratuen legedia: Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena.

Kontratuaren eragina eta bukaera Pleguan bertan eta Kode Zibilaren 1445 artikuluan zein ondorengoetan aurreikusitakoek arautuko dute. Modu osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak hartuko dira, eta, bestela, zuzenbide pribatuaren arauak.

3. ONDASUNAREN PREZIOA ETA PROZESUAREN GASTUAK

Garaje plazaren salmenta prezioa 23.954,70 eurokoa izango da (ondare-eskualdaketengaineko zerga sartu gabe).

Esleipendunak ordaindu beharko ditu salmenta zergapetzen duten edo salmentari dagozkion zergak, hirilurraren balioaren gaineko udal zerga izan ezik (gainbalioa).

Esleipendunaren gain eta kontura izango dira, baita, notario eta erregistro gastuak.

4. KONTRATATZEKO ESKAKIZUNAK.

Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legearen Erregelamenduaren 95. artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta (1373/2009 Errege Dekretu bidez onartutakoa), Kode Zibilaren arabera jarduteko behar besteko gaitasuna duten pertsona fisikoek erosi ahal izango dute garaje-plaza.

Ezin izango dute lokala erosi sektore publikoko kontratuei, dirulaguntzei eta zergei buruzko araudian aurreikusitako debekuren bat duten pertsonak.

- La legislación de Contratos del Sector Público: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En cuanto a los efectos y extinción del contrato se regulará por lo previsto en los propios Pliegos y los artículos 1445 y siguientes del Código Civil. Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y en su defecto las del derecho privado.

3. PRECIO DEL BIEN Y GASTOS DEL PROCESO

Se fija el precio de venta en 23.954,70 € (Impuesto Transmisiones Patrimoniales no incluido).

Los impuestos que graven o se refieran a la venta serán a cargo de la persona adjudicataria, excepto el impuesto municipal sobre el incremento del valor de los terrenos (plusvalía).

Los gastos notariales y registrales correrán a cuenta y cargo de la adjudicataria.

4. REQUISITOS PARA CONTRATAR.

De acuerdo con el artículo 95 del Reglamento de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1373/2009, podrán comprar la plaza de garaje las personas físicas que gocen de capacidad de obrar según el Código Civil.

No podrán comprar el local las personas que estén incurso en cualquiera de las prohibiciones previstas en la normativa sobre contratos del sector público, subvenciones y fiscal.



Mutrikuko Udala

Beste pertsona batzuen ordezkari gisa jarduten dutenek beren jarduteko gaitasunaren erabateko erabilera eta gozamina beharko dute, eta ez dute ezgaitzeko inolako arrazoirik izango.

Kontratazio-organoak hala eskatuz gero, esleipendun ateratzen denak eskatzen zaizkion frogagiriak aurkeztu beharko ditu.

Gainera, honako baldintzak bete beharko dituzte:

- a) Herriko zergak eta udal zigorrak ordainduta izatea.
- b) Mutrikun erroldatuta egotea.
- c) Mutrikun beste aparkaleku baten jabe ez izatea edo gutxienez frogatzea famili-unitateak garajeak baino ibilgailu gehiago izatea.
- d) Mutrikun trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga ordaintzen duen ibilgailu baten jabea izatea.

Hala eta guztiz ere, baldintzetakoren bat betetzen ez duten interesatuek eskaria aurkeztu dezakete. Horrela, baldintza guztiak betetzen dituen inor aurkeztuko ez balitz, edo, beteta ere, esleipenari uko egingo balio, esleipenaren hartzaile izan ahalko dira.

6. ESKARIEN AURKEZPENA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Udaleko Idazkaritza zerbitzuan aztertu ahal izango da, bulegoak jendearentzat irekita dauden ordutegian, kontratuaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean

Quienes actúen como representantes de otras personas, deberán estar en el pleno uso y disfrute de su propia capacidad de obrar y no estarán incurso en ninguna de las causas de inhabilitación.

En su caso, la persona que resulte adjudicataria deberá aportar los documentos probatorios que se le requieran.

Además habrán de cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar al corriente del pago de los tributos y sanciones municipales.
- b) Estar empadronado en el municipio de Mutriku.
- c) No poseer en propiedad ninguna plaza de garaje en el municipio de Mutriku, o al menos demostrar que la unidad familiar posea más vehículos que garajes.
- d) Ser propietario/a de un vehículo que abone el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica en Mutriku.

No obstante, los interesados que no reúnan algunas de las condiciones podrán presentar su solicitud para optar a la adjudicación de la plaza de aparcamiento. De esta manera, en el caso de que no se presentara nadie que cumpla las condiciones, o cumpliéndolas, renuncie a la plaza, podrán ser destinatarios de la adjudicación.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Secretaría de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio



Mutrikuko Udala

argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita egun baliiodun guztietan, harik eta eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den arte.

Idazkaritza zerbitzua:
Txurruka Plaza z.g. – 20830 Mutriku
Tel: 943603244 - Fax: 943 603692
E-mail: idadzkaritza2@mutriku.eus

Eskaintzak adierazitako lekuan aurkeztuko dira, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialera iragarkia bidaltzen den egunetik kontatzen hasi eta HOGEI (20) LANEGUN NATURALEKO epean, eta beti muga honekin: epe horren azken eguneko 14:00ak.

- **Elektronikoa:** eskabidea elektronikoki egiteko, beharrezkoa da ziurtagiri digitala edo B@K-Q.
- **Aurrez aurrekoa:** Mutrikuko Udaletxean. Txurruka Plaza z.g..

Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Kontratazio honen agiriak eta dokumentu osagarriak ere web-orrian ikus daitezke: www.mutriku.eus/eu.

Lizitatuzaileek pleguei edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epe-mugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko aurrez adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute.

en el Boletín Oficial de la Provincia de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones:

Servicio de Secretaría:
Txurruka Plaza s/n – 20830 Mutriku
Tel: 943 603244 - Fax: 943 603692
E-mail: idadzkaritza2@mutriku.eus

Las solicitudes se presentarán en el lugar indicado durante el plazo de VEINTE (20) DÍAS HABILES contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y con el límite de hasta las 14:00 horas del último día de tal plazo.

Canales de tramitación:

- **Electrónico:** para realizar la solicitud electrónicamente, es necesario disponer de un certificado digital o de la B@K-Q .
- **Presencial:** En el Ayuntamiento de Mutriku. Txurruka Plaza s/n.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse en el portal informático o página web: www.mutriku.eus/eu.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten quienes liciten será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.



Mutrikuko Udala

Epea igaro ondoren aurkeztutako proposamenik ez da onartuko, nahiz eta epea amaitu aurretik postetxean aurkeztu zirela egiaztatu, non eta postaz bidali zen egunean bertan eskaintza bidali zen data egiaztatzen duen telex, fax, telegrama edo mezu elektronikoa bidaltzen ez bazaio kontratazio-organoari. Eta, adierazitako egunetik hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamena ez da inolaz ere onartuko.

Eskari ondoko agiriak barnebidu beharko ditu:

- a) Udalak emandako eskari inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta, zeinetan adierazten den agiri honetan zehazturiko kontratatze baldintzak eta ukanbeharrak betetzen dituela.
- b) Proposamena aurkezten duen pertsonaren NAN (nahiz bere izenean nahiz ordezkatzeko duen pertsonaren izenean).
- c) Eskatzailea beste pertsona baten izenean ari bada, bere ordezkaritza egiaztatze frogagiria.
- d) Ibilgailuaren zirkulazio-baimena.

Dena dela, ofizios egiaztatuko ahalko da ez duela inolako zorrik udalarekin, Gipuzkoako Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin.

Lizitatu bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas, aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de Contratación por fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La solicitud contendrá los siguientes documentos:

- a) Impreso de solicitud facilitado por el Ayuntamiento, debidamente cumplimentado y firmado en la que indique que cumple las condiciones y los requisitos establecidos para contratar establecidos en este pliego.
- b) D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona.
- c) Documentación acreditativa de la representación con la que actúa el firmante de la oferta, cuando éste concurra en nombre de otra persona.
- d) Permiso de circulación del vehículo.

En cualquier caso, se podrá comprobar de oficio que no tiene deudas pendientes con el Ayuntamiento de Mutriku, con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y con la Seguridad Social.

Cada persona licitadora únicamente podrá presentar una sola proposición.



Mutrikuko Udala

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia ondoko moduan osatuko da:

- Lehendakaria
- Hiru kide
- Idazkaria

8. AGIRIAK SAILKATZEA ETA ESLEIPEN PROZEDIMENTUA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da, eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, zozketan onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta, hala badagokio, 10 eguneko epea emango da eskabideak zuzentzeko. Aipatutako epea igaro ondoren, zozketan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Zozketa egintza publikoan egingo da udaleko idazkariaren aurrean, zakuratzeprozeduraren bitartez.

Eskarrien kopurua aparkaleku-plaza kopurua (1) baino handiagoa izango balitz, aparkaleku-plazen zozketan parte hartu ezin dutenak itxarote-zerrendan jasoko dira, norbaitek uko egingo balu ere. Lehentasun-zerrenda hau zakuratzeprozeduraren bitartez osatuko da.

9. HIGIEZINAK ESLEITZEA

Kontratazio Mahaia Kontratazio Organoari proposatuko dio kontratua esleitzea.

7. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará formada de la siguiente forma:

- Presidente
- Tres vocales
- Secretario

8. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma.

Una vez calificada la documentación presentada, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos al sorteo, y en su caso, se dará un plazo de 10 días para subsanar las solicitudes. Una vez transcurrido el plazo mencionado, se procederá la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos al sorteo.

El sorteo se realizará en acto público ante el secretario municipal, mediante el procedimiento de insaculación.

Si el número de solicitudes superara el de plazas de aparcamiento (1), aquellas a las que inicialmente no les corresponda la adjudicación de la plaza de aparcamiento quedarán en lista de espera ante eventuales renunciaciones. Esta lista de preferencia se formará mediante el procedimiento de insaculación.

9. ADJUDICACIÓN DEL GARAJE

La Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación del contrato.



Mutrikuko Udala

Kontratazio Mahaiaren proposamenak ez du sortuko inolako eskubiderik eskumena duen udal organoak dagokion adjudikazio erabakia hartu arte.

Alkateak izango du adjudikazio-eskumena, eta aparkaleku-plazaren esleipena Kontratazio Mahaiak egindako proposamena kontuan hartuta egokituko ditu.

Adjudikazioaren berri emango zaio esleipendunari.

Mutrikuko Udalak, Kontratazio Mahaiak aurrez hala proposatuta eta Alkatearen ebazpenez, esleitu gabeko aparkaleku-plazaren zozketa eman gabe utz lezake.

10. KONTRATUA ESLEITZEA, ORDAINKETA ETA ESKRITURA FORMALIZATZEA

Administrazio Publikoetako Ondareari buruzko Legearen 137 artikuluan eta berau garatzen duen Erregelamenduaren 98 eta 105 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorrita, esleipenaren ondoren honela egingo da tramitazioa:

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin eta kontratazio-organok esleipena onartu ondoren, Alkateak kontratua esleituko du. Kontratua eskritura publikoan formalizatuko da, esleipena jakinarazten den egunetik hilabeteko epean.

Egintza horretan bertan, ondasuna erosteko eskainitako prezioa ordainduko du esleipendunak, eta Udalak esleipendunari entregatuko dio plegu honen xede den garaje-plaza.

Las propuestas de la Mesa de Contratación no crean derechos hasta que el órgano municipal competente adopte la resolución de adjudicación.

El órgano de adjudicación será la Alcaldía del Ayuntamiento de Mutriku, el cual adjudicará el garaje considerando la propuesta de la mesa de contratación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario.

El Ayuntamiento de Mutriku, previa propuesta de la mesa de contratación, mediante acuerdo de Alcaldía, podrá declarar desierto el concurso correspondiente a la plaza de aparcamiento no adjudicada.

10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PAGO Y FORMALIZACIÓN DE LA ESCRITURA

De acuerdo con los artículos 137 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y 98 y 105 de su Reglamento de desarrollo, la tramitación posterior a la adjudicación será:

Realizada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, y elevada a adjudicación por el órgano de contratación, la Alcaldía adjudicará el contrato, que se formalizará en escritura pública en el plazo de dos meses a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

En este mismo acto quien resulte adjudicatario abonará el precio ofertado para la adquisición del bien y el Ayuntamiento entregará a la persona adjudicataria la plaza de garaje objeto de este pliego.



Mutrikuko Udala

Aldez aurretik, pertsona esleipendunak Udalean aurkeztu beharko dituzte ordaintzeke dauden zerga-zorrik edo Gizarte Segurantzarekiko zorrik ez duela egiaztatzen duten ziurtagiriak. Nolanahi ere, Udalak eskatzen dizkion beste dokumentu edo frogabide batzuk ere aurkeztu ahal izango ditu, edo Udalak ofizioz eskatzen dizkionak

Adjudikazioaren jakinarazpena egin eta hilabeteko epean salerosketa-eskritura publikoa formalizatu beharko da. Une horretan aurkeztu beharko da plegu honetan ezarritako prezioa ordaindu izanaren egiaztatzea.

Eibarko Jabetza Erregistroan inskribatu ondoren, eskrituraren lehen kopia bat eman beharko dio erosleak Udalari.

Agiri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izango da salerosketa- kontratua amaitzeko, eta hala jasota geratuko da dagozkion salerosketa-eskriturretan.

Esleipenak huts egiten badu esleipendunari egotz dakioken arrazoiren batengatik salmentaren eskriturak egin ezin direlako, zozketan bigarren geratu den lizitatuileari esleitu ahal izango zaio, eta hark ere betetzen ez badu, lehenetsun-zerrendako hurrengo pertsonari esleituko zaio.

11.- GARAPEN ETA INTERPRETAZIO JURIDIKOA

Expedientearen kontratazio-mahaiak arau hauek garatu, gauzatu eta interpretatzeko beharrezkoak diren egintza guztiak emango ditu.

Previamente la persona adjudicataria habrá presentado en el Ayuntamiento los certificados de no tener deudas tributarias ni de seguridad social pendientes, sin perjuicio de la aportación de otras documentales o medios probatorios que le requiriese el Ayuntamiento, o las que éste recabase de oficio.

En el plazo de un mes desde la notificación de la adjudicación se deberá formalizar el contrato en escritura pública de compraventa, presentando en ese momento de la formalización el justificante de haber ingresado el precio establecido en el presente pliego.

La parte compradora se compromete a facilitar al Ayuntamiento primera copia de la escritura una vez inscrita en el Registro de la Propiedad de Eibar.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente Pliego será considerado como causa de resolución del contrato de compraventa, y la misma será recogida en las correspondientes escrituras de compraventa.

Si la adjudicación resultare fallida por no poder escriturarse la venta por causa imputable a la persona adjudicataria, podrá adjudicarse a favor de la persona licitadora que hubiese quedado en segundo lugar en el sorteo y si este tampoco cumpliera se adjudicará a la siguiente persona de la lista de preferencia.

11.- DESARROLLO E INTERPRETACION JURIDICA

La mesa de contratación del expediente dictará cuantos actos sean necesarias para el desarrollo, ejecución e interpretación de las presentes normas.