

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUTRIKUKO UDALA

Iragarkia

2025eko abuztuaren 12ko Alkatearen 324/2025 Ebazpenaren bidez Mutrikuko udalerrian etxebizitzak alokatzeko laguntzak emateko 2025 ekitaldiari dagozkion oinarriak onartu ziren.

Kontuan harturik adierazitako oinarriak, dirulaguntza honi dagokion deialdia burutzen da eskariak aurkezteko epea irekiz.

Mutriku, 2025eko abuztuaren 12a.—Ainhize Azpiaz Azkarra-
ga, alkatea. (5941)

Mutrikuko udalerrian etxebizitzak alokatzeko laguntzak emateko Oinarriak.

1. artikulua. Xedea.

Laguntza hauen xedea, oinarri hauen 4. artikuluan aipatzen diren kolektiboetako ohiko bizilekurako etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea da.

Etxebizitza partekatzen duten guztiak izan ahalko dira onuradun, baldin eta familia-unitate beraren kideak ez badira eta errentamendu kontratua guztiek sinatzen badute.

Oinarri hauen ondorioetarako, familia-unitate hartuko da ahaidetasun-loturak dituzten pertsonen taldea, odol-loturak, adopzioak, ezkontzak edo izatezko bikoteak izan. Bestalde, bizikidetz-unitate hartuko dira etxebizitza bat partekatzen duten eta espazio fisiko berean bizi diren pertsonak, baina familia-unitatea osatzen ez dutenak.

Diruz lagundu lagunduko diren alokairu-gastuak deialdia egiten den urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak izango dira; onuradunak, beraz, gehienez 12 hilabetetan izandako alokairu gastuari dagozkion laguntza jasoko du, betiere, baldintza horiek denbora tarte horretan mantentze badira.

Araudi honetan jasotakoari jarraiki, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira, garajeari dagozkionak bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz jasota egonda ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko balio finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje, kontribuzio edo zerga kontzeptuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude eta ez bada horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten.

2. artikulua. Beste erakunde batzuen programak.

Udal laguntza hauen eskatzaileek ezingo dituzte laguntza hauek eskuratu, baldin eta beste erakunde batzuetatik antzeko laguntza jasotzen badute, alokairurako errenta ordaintzeko laguntza moduan (GLL, EGPO, EDE, Gaztelagun).

Hori dela eta, Eusko Jaurlaritzaren etxebizitza alokatzeko Gaztelagun programaren dirulaguntzak udal laguntza hauek baino lehentasun handiagoa izango dute. Eskatzaileak derrigorrez eta lehentasun izaerarekin (udal laguntzaren ebazpena jaso aurretik)

AYUNTAMIENTO DE MUTRIKU

Anuncio

Mediante Resolución 324/2025 de la Alcaldesa de 12 de agosto de 2025, se aprobaron las bases reguladoras de las ayudas al alquiler de viviendas en el municipio de Mutriku correspondiente al ejercicio 2025.

Considerando dichas bases, se realiza la convocatoria de estas subvenciones, disponiendo el plazo para la presentación de solicitudes.

Mutriku, a 12 de agosto de 2025.—La alcaldesa, Ainhize Azpiaz Azkarra-
(5941)

Bases de las ayudas al alquiler de viviendas en el municipio de Mutriku.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de estas ayudas es contribuir al pago de parte del alquiler de la vivienda destinada al domicilio habitual de los colectivos mencionados en el artículo 4 de estas bases.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas todas las personas que compartan vivienda, siempre que no formen parte de una misma unidad familiar y que el contrato de arrendamiento sea suscrito por todas ellas.

A efectos de las presentes bases, se entenderá por unidad familiar al grupo de personas unidas por lazos de parentesco, ya sea por vínculos sanguíneos, adopción, matrimonio o parejas de hecho. Por su parte, se entenderá por unidad convivencial a las personas que comparten una vivienda y conviven en el mismo espacio físico, pero no forman una unidad familiar.

Los gastos de alquiler objeto de subvención serán del 1 de enero al 31 de diciembre del mismo año de la convocatoria, por lo que el beneficiario recibirá la ayuda correspondiente al gasto de alquiler realizado durante un máximo de 12 meses, siempre que dichas condiciones se mantengan durante dicho periodo.

Quedan excluidos del concepto subvencionable de alquiler, de acuerdo con lo previsto en la presente normativa, los correspondientes al garaje, así como los que puedan devengarse en concepto de contribución o gravamen, aun cuando estén recogidos en el contrato.

De la cuota mensual de alquiler se deducirá un valor fijo de 30 euros por los conceptos de garaje, contribución o impuestos descritos en el párrafo anterior, siempre que estén incluidos en el contrato de arrendamiento y no se presente justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

Artículo 2. Programas de otras entidades.

Los/las solicitantes de las presentes ayudas municipales no podrán obtener las mismas, si reciben una ayuda similar de otras instituciones, en concepto de ayuda al arrendamiento (AES, PCV, PEV, Gaztelagun).

Por tanto, las subvenciones del programa de alquiler de vivienda Gaztelagun del Gobierno Vasco tendrán prioridad sobre estas ayudas municipales. La persona solicitante deberá haber tramitado la ayuda del Gobierno Vasco con carácter obligatorio y

tramitatu beharko du Eusko Jaurlaritzaren laguntza, eta hura lortzen ez badu bakarrik izango du udal laguntza hau jasotzeko eskubidea.

Eusko Jaurlaritzaren laguntza derrigorrez tramitatu behar izatek salbuetsita egongo da; hain zuzen ere, udal laguntzen organo kudeatzaileak izaera objektiboz zehazten baldin badu eskatzaileak ez lituzkeela beteko inolaz ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

Irizpide berari eutsiko zaio Gizarte Larrialdietarako Laguntzen kasuan, etxebizitzarako laguntza osagarrien kasuan (Lanbide) eta etxebizitza eskuratzeko eskubide subjektiboko etxebizitza prestazio ekonomikoaren kasuan.

3. artikulua. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 15.000,00 eurokoa da, eta «Alokairuko dirulaguntzak» izeneko diru partidaren kontura finantzatuko da: 1 0400.480.01.152.30.2025.

4. artikulua. Onuradunak.

Oinarri hauei jarraituz emango diren dirulaguntzen onuradunak izango dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN dagokion deialdia argitaratzen den egunean, eta diruz lagungarri den epealdian, jarraian aipatzen diren baldintza zehatzaren bat betetzen dituzten pertsona edo familia-unitateak:

A) 18 eta 35 urte bitarteko adina izatea, familia-unitatearekin bizi diren menpeko adin txikikoak salbuetsita.

Dirulaguntza 36 urte betetzen diren hilaren aurreko hilabetera arte onartuko da.

Hala ere, familia-unitateko kideren batek 36 urte baino gehiago izatea onartuko da, baldin eta adin-eskakizuna betetzen duen pertsona errentamendu-kontratuaren titularra edo titular-kidea bada, eta adin-muga gainditzen dutenek pertsona horrekin ezkontza-harremana edo antzekoa badute, edo 1. edo 2. mailako odol-ahaidetasuna edo 1. mailako ezkontza-ahaidetasuna badute. Kasu horietan, adinaren baldintza betetzen duen pertsonak aurkeztuko du eskubidea.

B) Mugikortasun urria duten pertsonak (% 25etik gora). Mugikortasun urria egiaztatzeko beharrezkoa den txosten teknikoa kudeatze prozesuan duten eskatzaileen eskaera onartua izango da, betiere dirulaguntza eman aurretik aipatu dokumentazioa aurkeztzen badute.

C) Dibortziatuak (sententzia judizial irmoa izan behar dute).

D) Pentsiodunak.

E) Alargunak.

F) Guraso bakarreko familiak.

Halaber, laguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte, Udaren Gizarte Zerbitzuek behar bezala justifikatutako egoeretan, etxebizitza tutelatuta bat eskuratzeko eskubidea duten pertsonak, betiere, Mutrikuko Udalak egoera hori konpontzeko behar diren baliabideak ez dituen neurrian.

5. artikulua. Eskatzaileen betekizunak.

A) Eskatzaile edo bizikidetzaren edo familia-unitateko kideetatik inork ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza bat edo batzuen titular-kide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titular kidetasun horren portzentajeak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzen balioak ez badu 75.000,00 euro gainditzen.

4. artikuluan aipatu diren B), C) eta D) kasuetan, salbuetsita egongo dira etxebizitza izatearen baldintza betetzeaz honako kasuetan:

Bizigarritasun baldintzak betetzen ez dituzten etxebizitzak.

prioritario (previo a la resolución de la ayuda municipal), y únicamente tendrá derecho a estas ayudas municipales si no obtiene la misma.

Se exceptúa de la tramitación obligatoria de la ayuda del Gobierno Vasco cuando el órgano gestor de las ayudas municipales determine con carácter objetivo que la persona solicitante no cumpliría en ningún caso las bases de las ayudas del Gobierno Vasco.

El mismo criterio se mantendrá para las Ayudas de Emergencia Social, las ayudas complementarias de vivienda (Lanbide) y la prestación económica de vivienda del derecho subjetivo de acceso a la vivienda.

Artículo 3. Presupuesto.

La cuantía de las subvenciones convocadas mediante este programa asciende a 15.000,00 euros, que se financiarán a cuenta de la partida económica denominada «Subvenciones para el alquiler» 1 0400.480.01.152.30.2025.

Artículo 4. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las subvenciones que se concedan con arreglo a las siguientes bases, las personas o unidades familiares que, a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y durante el período subvencionable, reúnan alguno de los siguientes requisitos específicos:

A) Tener una edad comprendida entre 18 y 35 años, a excepción de los menores dependientes que convivan con la unidad familiar.

La subvención se concederá hasta el mes anterior a aquel en que se cumplan 36 años.

No obstante, se admitirá que alguna o algunas de las personas que forman la unidad familiar tenga más de 36 años, siempre que la persona que cumpla el requisito de edad sea titular o cotitular del contrato de arrendamiento, y quienes superen el límite de edad mantengan una relación matrimonial o análoga con dicha persona, o tengan parentesco de consanguinidad en 1.º o 2.º grado o afinidad en 1.º grado. En estos casos, la solicitud será presentada por la persona que cumpla el requisito de edad.

B) Personas con movilidad reducida (mayor que el 25 %). Se admitirá la solicitud de las personas solicitantes en proceso de gestión del Informe Técnico necesario para acreditar la movilidad reducida, siempre que presenten la documentación antes de la concesión de la subvención.

C) Personas divorciadas (deben tener sentencia judicial firme).

D) Pensionistas.

E) Viudas y viudos.

F) Familias monoparentales.

Asimismo, podrán acceder a estas ayudas, en situaciones debidamente justificadas por los Servicios Sociales municipales, las personas con derecho a acceso a una vivienda tutelada, siempre que el Ayuntamiento de Mutriku no disponga de los recursos necesarios para solventar dicha situación.

Artículo 5. Requisitos de las personas solicitantes.

A) Que ninguna persona solicitante o miembro de la unidad de convivencia o familiar posea vivienda en propiedad, salvo que sean cotitulares de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, siempre que el porcentaje de dicha cotitularidad no supere el 50 % y el valor de las participaciones en viviendas no supere los 75.000,00 euros.

En los supuestos B), C) y D) citados en el artículo 4, estará exceptuado el cumplimiento del requisito de tenencia de vivienda en los siguientes supuestos:

Viviendas que no cumplan los requisitos de habitabilidad.

Banantze, dibortziatze edota izatezko bikote lotura amaitze-prozesu baten ostean, etxebizitza judizialki beste ezkontide edo bikotekidearen familia-helbide gisa esleitzen bada.

Etxebizitzak mugikortasuna bermatzen duten irisgarritasun baldintzak ez betetzea, besteak beste, sarbideei eta igogailuei dagokienez. Udalaren txosten teknikoa beharrezkoa izango da, aipatu etxebizitzak bizigarritasun nahiz irisgarritasun baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzeko.

Jabetzan duten etxebizitza hori Bizigune programaren esku uztea.

B) Dirulaguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatutako pertsonak egiaztatuko ditu Udalak. Horrela, eskatzailearen bizikidetza- edo familia-unitatea osatzen duten pertsona guztiak, dirulaguntza jasoko duen etxebizitza horretan erroldatuta egon beharko dira.

C) Kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxebizitzan erroldatuta, haiekiko harremana arrazoitu beharko da; betiere, egoerak kasuan kasu aztertuko dira.

D) Bizikidetza- edo familia-unitateko pertsona bat Mutrikuko udalerrian erroldatua egotea, gutxienez, aurreko urtebetean (1) eskaera aurkezteko unean.

E) Bizikidetza- edo familia-unitateko diru-sarrerak honakoa baino txikiagoa izatea:

– Bizikidetza unitatearen diru-sarreraren tarteak:

Eskatzaile indibiduala: 3.000-30.000 €.

Bi kideko unitateak: 3.000-33.000 €.

Hiru edo kide gehiagoko unitateak: 3.000-35.000 €.

Dirulaguntza kalkulatzeko, bizikidetza- edo familia-unitatearen diru-sarrera haztatuak hartuko dira kontuan, hau da, bizikidetza- edo familia unitateko pertsona guztien diru-sarrerak, unitatea bera osatzen duten pertsonen kopurua eta diru-sarrerak dituzten bizikidetza- edo familia- unitateko pertsonen kopurua.

Banandu edo dibortziatuen kasuan, diru-sarreraren zenbatekoa kalkulatzeko seme- alabengatiko mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagozkien hileroko kuoten zenbatekoak kenduko zaizkie, betiere pentsio edota kuota horiek dagokion epaian jasota badaude.

Diru-sarrera konputagarriak izango dira honako hauek batuta: zerga oinarri orokorrak, aurrezkien zerga oinarriak lan etekinen hobariak eta salbuetsitako errentak.

Kontuan hartuko diren diru sarrerak izango dira aitorpena aurkezteko epea amaitu den eskaeraren aurreko azken ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpenaren diru-sarrerak.

Diru-sarreraren osaketari dagokionez, ezin izango du zerga-ekitaldiko kapitalaren errentak Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren (DBE) tauletakoa baino handiagoak izan.

F) Bizikidetza- edo familia-unitateko kide guztiek Mutrikuko Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketak egunean izan behar dituzte.

G) Onuradunen eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailaraino.

H) Eskatzaileek Etxebiden izena emanda edo inskripzio-eskaera aurkeztu dutela egiaztatuta beharko dute. Obligazio hau ez dute bete beharko Etxebiden inskribatzeko baldintzak betetzen ez dituztenek, aldez aurretik justifikatuta.

I) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako ezein eragozpen-egoeratan ez egotea, eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29. artikulura bitartean ezarritako baldintzak betetzea.

J) Gizarte Segurantzako betebeharrak eta zerga obligazioak egunean izatea.

Si tras un proceso de separación, divorcio o extinción del vínculo de pareja de hecho, la vivienda se adjudica judicialmente como domicilio familiar del otro cónyuge o pareja.

El incumplimiento de la vivienda de las condiciones de accesibilidad que garantizan la movilidad, los accesos y ascensores, entre otros. Se requerirá informe técnico municipal que acredite el incumplimiento de las condiciones de habitabilidad y accesibilidad de las citadas viviendas.

Poner a disposición del programa Bizigune la vivienda en propiedad.

B) El Ayuntamiento acreditará a las personas empadronadas en el domicilio objeto de la subvención. Así, todas las personas integrantes de la unidad convivencial o familiar de la persona solicitante deberán estar empadronadas en dicha vivienda.

C) Si hubiera personas empadronadas en la vivienda que no sean titulares del contrato, deberá motivarse la relación con dichas personas, siempre, se estudiará cada caso.

D) Una persona de la unidad convivencial o familiar haya estado empadronada en el municipio de Mutriku durante al menos un (1) año en el momento de presentar la solicitud.

E) Los ingresos de la unidad convivencial o familiar deberán ser inferiores a las siguientes cantidades:

– Intervalo de ingresos de la unidad convivencial:

Solicitante individual: 3.000-30.000 €.

Unidad de 2 miembros: 3.000-33.000 €.

Unidad de 3 o más miembros: 3.000-35.000 €.

Para el cálculo de la subvención se tendrán en cuenta los ingresos ponderados de la unidad convivencial o familiar, esto es, los ingresos de todas las personas de la unidad convivencial o familiar, el número de personas que la componen, y el número de personas de la unidad convivencial o familiar que aportan ingresos.

En los casos de separación o divorcio, el importe de los ingresos se calculará deduciendo la pensión de alimentos por hijos e hijas y los importes de las cuotas mensuales correspondientes a las cargas hipotecarias, siempre que dichas pensiones y/o cuotas estén recogidas en la sentencia correspondiente.

Los ingresos computables serán la suma de las bases imponibles generales, las bases imponibles del ahorro, las bonificaciones de los rendimientos del trabajo y las rentas exentas.

Se tendrán en cuenta los ingresos de la declaración del impuesto de la renta de las personas físicas del último ejercicio inmediatamente anterior al de la solicitud para el que haya vencido el plazo de presentación de la declaración.

En cuanto a la composición de los ingresos, las rentas del capital del ejercicio fiscal no podrán ser superiores al de las tablas de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).

F) Todas las personas que integren la unidad convivencial o familiar deberán estar al corriente en el pago de los impuestos, tasas y sanciones del Ayuntamiento de Mutriku.

G) No podrá existir vínculo familiar alguno entre las personas beneficiarias y la arrendadora hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

H) Las personas solicitantes deberán acreditar su inscripción o la presentación de la solicitud de inscripción en Etxebide. Quedan exentos de esta obligación, previa justificación, quienes no reúnan los requisitos para inscribirse en Etxebide.

I) No encontrarse incurso en ninguna de las situaciones de impedimento recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y cumplir las condiciones establecidas en los artículos 18 a 29 del Real Decreto 887/2006.

J) Hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y tributarias.

K) Eskatzaileari, edo bere bizikidetzaren unitateko edozein kideri, legokiokeen eskubide edo prestazio ekonomiko oro baliatzea, eskaera egin aurretik (ikus beste erakunde batzuen dirulaguntzei buruzko atala 2. artikuluan).

L) Bizikidetzaren edo familia-unitatea osatzen duten pertsona guztiek, seme-alaba adingabeak izan ezik, atal honetan zehazten diren baldintzak bete beharko dituzte.

6. artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitza Mutrikuko udalerrian kokatuta egon beharko da eta dagokion bizigarritasun-zedula izan beharko du.

2. Edonola ere, etxebizitzak, gutxienez, ondorengo bizigarritasun baldintzak bete beharko ditu:

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.

d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 voltetako instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

e) Iturriko ura izatea.

f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua (salbuespenak kasuz kasu aztertuko dira).

g) Kalerako aireztatzea.

h) Bizikidetzaren edo familia-unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

7. artikulua. Baztertzak.

Ezin izango dira dirulaguntzaren onuradun izan honako kasu hauetakoren batean dauden eskaera, etxebizitza edo alokairu kontratuak:

a) Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.

b) Logelen alokairuak (logela eskubidea).

c) Azpierreentariak.

d) Etxebizitza gisa erabiltako lokalak.

e) Bizigune programaren barruan dauden alokairuko etxebizitzak.

f) Gaztelagun programako laguntza ekonomikoa, etxebizitzarako laguntza osagarria (Lanbide), alokairu ordaintzeko Gizarteratzeko Larrietarako laguntza (GLL), edo etxebizitza eskuratzeko eskubide subjektiboko etxebizitzako prestazio ekonomikoa jasotzen duten etxebizitzak.

g) Euren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamendu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendutako beharrek.

Kasu horietan, dagokion departamendu edo erakunderi helaraziko zaizkio eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

2. Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik, ez eta alokairuak 650,00 eurotik gorako alokairu errentarik.

8. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotzen direnez gain, onuradunak honakoak ere bete beharko ditu:

a) Dirulaguntza eman den helbururako erabiltzea.

b) Eskatzen zaien informazio osagarri guztia Mutrikuko Udalariei aurkezte.

c) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera –hala objektiboa, nola subjektiboa– aldatzen bada, horren berri ematea.

K) Hacer valer, con carácter previo a la solicitud, cualquier derecho o prestación de contenido económico que pudiera corresponder a la persona solicitante, o a cualquiera de las personas de su unidad de convivencia (ver apartado 2 relativo a subvenciones de otras entidades en el artículo).

L) Todas las personas integrantes de la unidad convivencial o familiar, excepto los hijos o hijas menores de edad, deberán reunir los requisitos que se detallan en este apartado.

Artículo 6. Requisitos de las viviendas.

1. La vivienda objeto de subvención deberá estar ubicada en el municipio de Mutriku y contar con la correspondiente cédula de habitabilidad.

2. En todo caso, la vivienda deberá reunir, al menos, las siguientes condiciones de habitabilidad:

a) Cocina en uso con fuente de alimentación eléctrica o de gas, debidamente equipada.

b) Un cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en uso, con servicio a baño y cocina.

d) Instalación eléctrica en uso de 220 voltios con el boletín correspondiente.

e) Contar con agua corriente.

f) Saneamiento con vertido a la red general (las excepciones se estudiarán caso por caso).

g) Ventilación exterior.

h) Una habitación por cada dos personas (máximo) de la unidad convivencial o familiar.

Artículo 7. Exclusiones.

No podrán ser beneficiarias de la subvención las solicitudes, viviendas o los contratos de alquiler que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Viviendas de protección oficial de promoción pública.

b) Alquileres de habitaciones (derecho de habitación).

c) Subarriendos.

d) Locales utilizados como vivienda.

e) Viviendas en alquiler incluidas en el programa Bizigune.

f) Viviendas que reciben ayuda económica del programa Gaztelagun, ayuda complementaria a la vivienda (Lanbide), Ayuda de Emergencia Social (AES) para el pago del alquiler, o prestación económica de vivienda en derecho subjetivo de acceso a la vivienda.

g) Los que, teniendo en cuenta su naturaleza o finalidad, deban dirigirse a programas de otro departamento u organismo autónomo.

En estos casos, se dará traslado de estas solicitudes al departamento u organismo correspondiente, informando a la solicitante sobre dicha circunstancia.

2. No se admitirán contratos de duración inferior a un año ni las rentas de alquiler superiores a 650,00 euros.

Artículo 8. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Además de las recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, las personas beneficiarias deberán:

a) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

b) Presentar al Ayuntamiento de Mutriku cuanta información complementaria les sea requerida.

c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

9. artikulua. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak horretarako onartutako eredia erabiltzaile aurkeztuko dira, Udalaren erregistroan edo udal web orrian.

Eskaerarekin batera, jarraian zerrendatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira (oro har, eskaera guztientzat):

- a) Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- b) Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia.
- c) Adin txikikorik balego, familia liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori senidetazuna egiaztatze-ko aurkeztu beharko da, baldin eta ondorengo ahaidetasuna alegatu bada. Familia libururik ez balego, adin txikikoen jaiotza ziurtagiri literala (Erregistro Zibila) aurkeztu beharko da.
- d) Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagungarri den epealdiari dagokiona.
- e) Banku kontu baten zenbakia eta kontu horren titularitate-egiaztatzen duen banku agiria.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- g) Eskatzaile guztien azken ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren (PFEZ) aitortpenaren diru sarrerak. PFEZ aurkezteko derrigortasunik ez izanez gero, hura egiaztatzen duen dokumentua, Foru Ogasunak emana.
- h) Estatu mailan etxebizitza jabe ez izatearen ziurtagiria kontsultatzeko baimena ematea, bizikidetzatzaile- edo familia-unitate- osatzen duten 18 urtetik gorako kide guztientzat, Jabetza Erregistroak, Foru Ogasunak edota Estatuko Ogasunak igorria eta, gehienez, laguntza eskaera aurkeztu baino 15 egun lehenagokoa.
- i) Etxebide izena eman izanaren egiaztatzea, edo izena emateko eskabidea aurkeztu izanarena, edo laguntza jasotzeko baldintzak betetzen ez direla adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
- j) Etxebizitza baten titular-kide izanez gero, honako agiriak ere aurkeztu beharko dira:
 - Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta partizioaren eskritura.
 - Dohaintza-kasuan, dohaintza eskritura.
 - Bi kasuetan, partaidetza saldu izanaren kasuan: eskualdatze eskritura.
- k) Banandu edo dibortziatuta dauden pertsonen kasuan:
 - Epai irmoaren fotokopia bat, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatikoa mantenu pentsioa. Mantenu pentsioaren ordainketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
 - Hipoteka kargei dagozkien hileroko ordainketen ziurtagiriak.
- l) Dagokion kasuan:
 - Lanbideko igoeritako ebazpena, etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO) kobratzea dagokion edo ez adierazten duena.
 - Eusko Jaurlaritzak igoeritako ebazpena, Gaztelagun alokairu laguntza kobratzea dagokion edo ez adierazten duena.
 - Eusko Jaurlaritzak igoeritako ebazpena, etxebizitzarako prestazio ekonomikoa (EPE) kobratzea dagokion edo ez adierazten duena.
 - Udalak igoeritako ebazpena, Gizarte-Larrialdietarako Laguntza kobratzea dagokion edo ez adierazten duena.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du in-

Artículo 9. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el modelo aprobado al efecto en el registro del Ayuntamiento o en la página web municipal.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos (general para todas las solicitudes):

- a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- b) Fotocopia del DNI o de la tarjeta de residencia de cada una de las personas solicitantes de la ayuda.
- c) En el caso de que existan menores, fotocopia del libro de familia. Este último documento deberá presentarse en todos los casos para acreditar el parentesco, siempre que se haya alegado la condición de descendiente. Si no existiera libro de familia, se deberá aportar certificado literal de nacimiento de menores (Registro Civil).
- d) Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente y correspondiente al periodo subvencionable.
- e) Número de una cuenta bancaria y el documento bancario que acredite su titularidad.
- f) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- g) Ingresos de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del último ejercicio a la solicitud de todos los solicitantes. En caso de no tener obligación de presentar el IRPF, documento acreditativo del mismo emitido por la Hacienda Foral.
- h) Autorizar la consulta del certificado de no ser propietario o propietaria de vivienda a nivel estatal, de todas las personas mayores de 18 años que formen la unidad convivencial o familiar, expedido por el Registro de la Propiedad, la Hacienda Foral o la Hacienda del Estado, con una antelación máxima de 15 días a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.
- i) Justificante de estar inscrito o inscrita, o haber presentado la solicitud de inscripción, en Etxebide, o declaración responsable de que no se cumplen los requisitos para el acceso a la ayuda.
- j) En caso de ser cotitular de una vivienda, se deberá aportar además la siguiente documentación:
 - En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de partición.
 - En caso de donación, escritura de donación.
 - En ambos casos, en el caso de venta de la participación: escritura de transmisión.
- k) En el caso de personas separadas o divorciadas:
 - Fotocopia de la sentencia firme en la que se especifique la pensión convenida de alimentos por hijos e hijas. Se deberán presentar justificantes de pago de la pensión de alimentos.
 - Justificante de pagos mensuales correspondientes a cargas hipotecarias.
- l) Cuando corresponda:
 - Resolución de Lanbide, por la que se declare la procedencia o no del cobro de la prestación complementaria de vivienda (PCV).
 - Resolución del Gobierno Vasco, por la que se declare la procedencia o no del cobro de la ayuda de alquiler Gaztelagun.
 - Resolución del Gobierno Vasco, por la que se declare la procedencia o no del cobro de la prestación económica de vivienda (PEV).
 - Resolución del Ayuntamiento, por la que se declare la procedencia o no del cobro de la Ayuda de Emergencia Social.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo

teresdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dau-
den edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak
ez aurkezteko.

Mutrikuko Udalari dagokio oinarri hauetan ezarritako baldin-
tzak betetzen direla egiaztatzea, administrazio publiko ugarietatik
bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat har-
tuta.

Interesdunak beste administrazio batzuei bere datuak kon-
sultatzearen aurka egiteko aukera izanez gero, aurkakotasun
horrek arrazoituta egon beharko du. Aurka egiteko eskubidea ba-
liatuz gero, dokumentazioa interesdunak aurkeztu beharko du.

10. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskariak aurkezteko epea deialdi bakoitzean adieraziko da.
Zehazki, deialdi honetan eskaerak aurkezteko epea irailaren 29an
hasiko da eta urriaren 17an amaituko da, hau da, 15 lan egun.

11. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako nahitaezko do-
kumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin
badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jaki-
narazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, atzemandako hu-
tsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu
ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, prozedura
artxibatuz, 39/2015 Legeak xedatutakoarekin bat ebazpena
eman eta ondoren.

12. artikulua. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio uni-
tatea.

Mutrikuko Udaleko Gizarte zerbitzuak.

13. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, eskatzaileen diru-sarreraren ara-
bera ezarritako atal sistema honetan oinarritzen da:

28, establece que los y las interesadas tienen derecho a no
aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Admi-
nistración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra
Administración.

La verificación del cumplimiento de los requisitos estableci-
dos en las presentes bases se realizará por el Ayuntamiento de
Mutriku conforme a la información que se recabe por medios te-
lemáticos de las diferentes administraciones públicas.

En los supuestos en los que el o la interesada pueda opo-
nerse a la consulta de sus datos a otras Administraciones, dicha
oposición deberá ser motivada. En caso de ejercer su derecho
de oposición, la documentación deberá ser aportada por la per-
sona interesada.

Artículo 10. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se indicará en cada
convocatoria. En concreto, el plazo de presentación de solicitudes
en esta convocatoria y comenzará el 29 de septiembre y finalizará
el 17 de octubre, es decir, 15 días laborables.

Artículo 11. Subsanación de defectos.

Si la solicitud o la documentación preceptiva que la acom-
paña adolecieran de algún defecto o estuvieran incompletos, se
concederá a las interesadas un plazo de diez días hábiles, conta-
dos a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación,
para que subsanen los defectos observados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado
los defectos observados, se entenderá desistida su solicitud, ar-
chivándose el procedimiento, previa resolución dictada de con-
formidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 12. Unidad administrativa encargada de la trami-
tación.

Servicios sociales del Ayuntamiento de Mutriku.

Artículo 13. Cuantía de las subvenciones.

La cuantía de la subvención se basa en este sistema de apar-
tados establecido en función de los ingresos de los y las solicitan-
tes:

Bizikidetza unitateko kideak Miembros de la unidad convivencial	Diru sarrera gordinak (€) Ingresos brutos (€)	Alokairuaren % % del alquiler
1	22.000 arte/Hasta 22.000	20
	22.001-26.000 arte/Hasta 22.001-26.000	15
	26.001-30.000 arte/Hasta 26.001-30.000	10
2	24.000 arte/Hasta 24.000	20
	22.001-28.000 arte/Hasta 22.001-28.000	15
	28.001-33.000 arte/Hasta 28.001-33.000	10
3 edo gehiago/3 o más	26.000 arte/Hasta 26.000	20
	26.001-32.000 arte/Hasta 26.001-32.000	15
	32.001-35.000 arte/Hasta 32.001-35.000	10

14. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa eta egiaztagiriak
aurkezteko epea.

Dirulaguntza bizikidetza- edo familia-unitate bakoitzeko ema-
ten da, berau pertsona bakarrak edo gehiagok osatua egon dai-
teke.

Dirulaguntzaren ordainketa zati bakarrean egingo da, doku-
mentazio guztia aurkeztu ostean.

Dokumentazioa, hain zuzen ere, 2026ko urtarrilaren 31 baino
lehen aurkeztu beharko da eta data hori igaro ondoren, gehienez
ere hilabeteko epean ordainketa egingo da.

Artículo 14. Pago de la subvención y plazo de presentación
de la documentación justificativa.

La subvención se concede por unidad de convivencia o familiar,
que puede estar compuesta por una sola persona o más.

El pago de la subvención se realizará en un único pago.

La documentación deberá presentarse antes del 31 de enero
de 2026 y posteriormente, una vez superada dicha fecha, se pro-
cederá al pago en el plazo máximo de un mes.

Alokairu partekatua den kasuan, bizikidetza-unitate bakoitzari dagokion laguntza kalkulatzeko, etxebizitzaren hileko errenta osoa kontratuko titular kopuruaren artean zatituko da, eta ordainketa eskatzaile bakoitzaren bankuko kontuan egingo da.

15. artikulua. Agiri justifikagarriak.

Behin dirulaguntza onartuta, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak egiaztatzeko eta egindako ordainketak justifikatu ahal izateko, ondorengo agiri justifikagarriak aurkeztu beharko dira:

Alokairu-kontratuaren baitan egindako hileko ordainketen egiaztagirak. Ordainketak banketxe bidez egin beharko dira, eta honako kontzeptu hauek jaso beharko dira: gastua eta dagokion epealdia, eta pertsona fisiko edo juridiko igorlearen identifikazioari eta kokapenari buruzko oinarritzko datuak, identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionalaren zenbakia (NAN).

Deialdian dirulaguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, Mutrikuko Udalak diru laguntza bertan behe-ra utzi eta jasotako laguntzaren itzulera eskatuko du.

16. artikulua. Beste dirulaguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berearekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateraezina izango dira.

Laguntza horien eskatzaile gisa berariaz baztertuak izango dira, Bizigune programaren bitartez etxebizitza alokatuta duten eskatzaileak.

Aurreko ataletan jasotakoaren kalterik gabe, laguntza hauen onuradun izan ahalko dira gizarte bazterketa eta muturreko beharrak leuntzeko Mutrikuko Udalak emandako bakarkako dirulaguntzen onuradun izan daitezkeen eskatzaileak, Etxebizitzako Prestazio Osagarria, eta GLL alokairurako jasotzen dutenak, Gaztelagun, etxebizitzako laguntza osagarria (Lanbide) eta eskubide subjektiboko prestazioak jasotzen dituztenak, dirulaguntza oinarri hauen bidez eman daitezkeen gehieneko dirulaguntzara iristen ez direnean. Kasu horietan, alokairurako dirulaguntza hauek 13. artikuluaaren arabera lagun daitezkeen gehieneko zenbatekora iritsi arteko izaera osagarria izango dute.

Edonola ere, euren eskubideak baliarazi egin beharko dituzte, dagozkien laguntzak eskatuz. Bestela, ezingo dute oinarri hauetan jasotako alokairurako laguntza osagarria jaso.

17. artikulua. Balorazio irizpideak.

Dirulaguntzak emateko oinarritzko irizpideak, oinarri hauen 13. artikuluan zehaztuta daude.

Baldintzak eta betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion dirulaguntzak oinarri hauetan ezarritako baldintzetan emango dira.

18. artikulua. Prozedura.

Ebazpena emateko prozedimentua ondokoa da:

1. Dagokion txosten teknikoa egin ostean, eskaerak dago-kion batzorde informatiboak aztertu eta ebaluatuko ditu, eta orga-no eskudunari ebazpen proposamena egingo dio.

2. Ebazpen-proposamena interesatuei jakinaraziko zaie Mu-trikuko Udaleko web orriaren bidez, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

3. Ebazpen proposamena onetsi ondoren, Alkateak proze-dura ebatziko du ebazpen arrazoituaren bidez oinarrietan eza-rritakoarekin bat.

Dirulaguntzak esleitzeko ebazpena Mutrikuko Udaleko Alka-tearen eskuduntza izango da, edo, bere kasuan, dagokion dele-gazioa daukan Zinegotziarena.

En el caso de alquiler compartido, la ayuda correspondiente a cada unidad convivencial se calculará dividiendo la renta mensual total de la vivienda entre el número de titulares del contrato, y el pago se realizará en la cuenta bancaria de cada solicitante.

Artículo 15. Documentación justificativa.

Una vez aceptada la subvención, la justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases, así como la justificación de los pagos realizados, se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación justificativa:

Justificantes de los pagos mensuales realizados en el marco del contrato de arrendamiento. Los pagos se realizarán a través de entidad bancaria y deberán contener los siguientes conceptos: gasto y periodo de tiempo correspondiente con indicación de su importe, así como los datos básicos de identificación y localización de la persona física o jurídica emisora, número de identificación fiscal (NIF) o documento nacional de identidad (DNI).

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la acreditación de la subvención sin que la persona beneficiaria haya presentado la documentación señalada en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Mutriku dejará sin efecto la subvención concedida y solicitará la devolución de lo abonado hasta esa fecha.

Artículo 16. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones concedidas con arreglo a las presentes bases serán incompatibles con otras que se concedan para el mismo fin.

Serán excluidos expresamente como solicitantes de estas ayudas los y las solicitantes que tengan vivienda en alquiler a través del Programa Bizigune.

Sin perjuicio de lo recogido en los apartados anteriores, podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que puedan ser beneficiarias de subvenciones individuales concedidas por el Ayuntamiento de Mutriku para paliar la exclusión social y las necesidades extremas, así como quienes perciban la Prestación Complementaria de Vivienda, la Ayuda de Emergencia Social, Gaztelagun, la ayuda complementaria de vivienda (Lanbide) y las prestaciones de derecho subjetivo, cuando no alcancen el límite máximo de subvención que puede otorgarse mediante las presentes bases. En estos casos, estas subvenciones de alquiler tendrán carácter complementario hasta alcanzar el importe máximo subvencionable según el artículo 13.

En todo caso, deberán hacer valer sus derechos solicitando las ayudas correspondientes. En caso contrario, no podrán acogerse a la ayuda complementaria de alquiler contemplada en las presentes bases.

Artículo 17. Criterios de valoración.

Los criterios básicos para la concesión de las subvenciones son los establecidos en el artículo 13 de las presentes bases.

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos y condiciones, las subvenciones correspondientes se otorgarán en los términos establecidos en las presentes bases.

Artículo 18. Procedimiento.

El procedimiento para la resolución será el siguiente:

1. Una vez emitido el correspondiente informe técnico, las solicitudes serán analizadas y evaluadas por la comisión informativa correspondiente, que elevará propuesta de resolución al órgano competente.

2. La propuesta de resolución se notificará a las personas interesadas a través de la página web del Ayuntamiento de Mutriku, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para las alegaciones.

3. Aprobada la propuesta de resolución, la Alcaldía resolverá el procedimiento de acuerdo con lo establecido en las bases mediante resolución motivada.

La resolución de la concesión de subvenciones compete a la Alcaldía del Ayuntamiento de Mutriku, o en su caso, a la Concejalía en que se delegue.

4. Ebazpenean berariaz jasoko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.

5. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da eskaerak aurkezteko azken egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela uler daiteke. Hala ere, Udalak egokitzen jotzen duena ebatzi ahal izango du, ustezko ezespen horrekin inolako loturarik izan gabe.

6. Argitaratze eguna izanda da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

7. Prozeduraren ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 41.1 artikuluaen arabera; betiere emandako dirulaguntzak Udalaren webgunean argitaratzeko aukera baztertu gabe.

8. Prozeduraren ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio.

9. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbateko osoa adieraziko da, baita ordainketa bakoitzari dagozkion zenbatekoak ere.

19. artikulua. Dirulaguntzaren kontrola.

Mutrikuko Udalak egokitzen jotako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak bertaratu eta ikuskatu ahal izango dute, bai eta udal datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte, dirulaguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatze helburu bakarrarekin.

Laguntzen onuradunek, Mutrikuko Udalak bere fiskalizazio eginkizunak betetzeko eskatzen dien informazio guztia emango dute.

20. artikulua. Betebeharrak ez betetzea. Itzulketa kasuak.

1. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearen 36. artikuluan dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kasuetarako xedatutakoa alde batera utzi gabe, jasotako dirua itzultzeko eskatuko da, baita ordaindu den unetik aurrera dagokion berandutze-interesa ere, ondorengo egoeraren bat gertatuko balitz:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako moduan eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d) Dirulaguntza ematearen xedea ez betetzea.

e) Organo eskudunen kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

21. artikulua. Dirulaguntza itzularazteko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du laguntzaren zenbatekoa –osoa edo partziala– itzultzeko akordioa hartzeko eskumena.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, edo bestela partikular batek salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan, betiere, interesdunari entzuteko eskubidea bermatu egin beharko da.

4. La resolución contendrá expresamente las solicitudes desestimadas, si las hubiere.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses desde la fecha límite de presentación de solicitudes. Si no hubiera resolución en el plazo señalado, se entenderá desestimada la solicitud presentada. No obstante, el Ayuntamiento podrá resolver lo que estime oportuno, sin vinculación alguna con esa desestimación.

6. La fecha de publicación de la resolución será la que se tenga en cuenta a efectos del cómputo de plazos.

7. La resolución del procedimiento será notificada individualmente a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la publicación en la página web municipal de las subvenciones concedidas.

8. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

9. En la resolución se expresará el importe total de la subvención, así como los importes correspondientes a uno de los pagos parciales.

Artículo 19. Control de la subvención.

El Ayuntamiento de podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de la documentación que estime oportuna.

Los servicios municipales podrán personarse e inspeccionar, así como consultar las bases de datos municipales, con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos señalados en las bases de la subvención.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Mutriku en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Artículo 20. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de devolución.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 38/2003 para los supuestos de nulidad o anulabilidad del acuerdo de concesión, se exigirán la devolución de los importes percibidos y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención o ayuda, si concurriera alguna de las siguientes circunstancias:

a) El incumplimiento o la insuficiente justificación, en la forma y plazos establecidos, de la obligación de justificar el destino de los fondos recibidos.

b) Haber obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas para ello u ocultando las condiciones que hubieran impedido su obtención.

c) El incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias en el momento de la concesión de la subvención.

d) El incumplimiento del objeto de la subvención.

e) Impedir u obstaculizar las actuaciones de control de los órganos competentes.

2. La falta de reintegro en los plazos fijados por el Ayuntamiento dará lugar a la exacción por vía de apremio de las cantidades a reintegrar.

Artículo 21. Procedimiento de reintegro.

1. La competencia para adoptar el acuerdo de exigencia de reintegro –total o parcial– de la ayuda concedida corresponderá al mismo órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento para el reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por decisión del órgano concedente, o por denuncia de un particular.

3. En la tramitación del procedimiento deberá garantizarse, en todo caso, el derecho de audiencia de la interesada.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoi-tua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko itzuli behar den, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, hala badagokio, zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

6. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisikoen aurka zuzenduko da.

7. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoa jarraituko da.

22. artikulua. Argitara ematea.

Mutrikuko Udalaren web orrian argitaratuko dira, emandako dirulaguntzen zerrenda, horiek jasoko dituzten onuradunak eta jasotako diru-kopuruak.

Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta argitaratze hori pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean.

23. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantza guztiak Alkateak ebatziko ditu, deialdiak onartzeko organo eskuduna izanik, dagokion batzorde informatzaileak irizpena eman ondoren, hala badagokio.

Mutrikuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak Alkateari edo Zinegotzi Delegatuari aholkua eman ahal izango die oinarri hauen exekuzioan eta interpretazioan sor daitezkeen zalantzak ebazten dituen egintzetan.

24. artikulua. Datu pertsonalen babesa.

Eskatzaileek emandako datu pertsonalak Mutrikuko Udalaren ardurapeko datu tratamendu batean sartuko dira.

Jasotako izaera pertsonaleko datuak tratatzeko helburua izango da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin den eskaeran oinarrituta.

Izaera pertsonaleko datuen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Mutrikuko Udalari berari emandako bostere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei kontabilitate kontrola egiteko, eta banke-txeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean gordeko dira.

Datu pertsonalen tratamenduari eta horiek eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, mugatzeko eta aurkaratzeko eskubideak gauzatu ahal izango dira etxebizitza@mutriku.eus helbide elektronikoa idatzi bat bidalita.

4. Si se comprobare la incorrecta aplicación de la totalidad o parte de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada en la que se expresarán los motivos de la obligación de reintegro, el importe, la forma y el plazo de reintegro, con indicación de que la falta de reintegro en el plazo estipulado dará lugar a la vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la incoación, en su caso, del correspondiente procedimiento sancionador.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. La responsabilidad solidaria o subsidiaria por el reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora se determinará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 22. Publicidad.

Se publicará en la página web del Ayuntamiento de Mutriku, la relación de las subvenciones concedidas, así como las beneficiarias de estas y las cantidades percibidas.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación sea contraria al respeto y protección, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas.

Artículo 23. Interpretación de las bases.

Cuantas dudas puedan surgir sobre la interpretación de estas bases serán resueltas por la Alcaldía, órgano competente para la aprobación de las convocatorias, previo dictamen, en su caso, de la comisión informativa correspondiente.

La Junta de Gobierno Local de Mutriku podrá asesorar al Alcalde o la Concejala Delegada en los actos que resuelvan las cuestiones de ejecución e interpretación de las presentes bases que puedan surgir.

Artículo 24. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales facilitados por los solicitantes serán incorporados a un tratamiento de datos responsabilidad del Ayuntamiento de Mutriku.

El tratamiento de los datos de carácter personal recogidos tendrá como finalidad la gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, en base al interés público de la convocatoria y a la solicitud de participación realizada.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Mutriku, en los términos previstos en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Los datos podrán ser comunicados a la administración tributaria y a los órganos de fiscalización para el control contable, así como a las entidades bancarias para la gestión de los pagos. Asimismo, se notificarán a terceros en los supuestos contemplados en la normativa con rango de ley.

Los datos se conservarán durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y durante la tramitación de las reclamaciones que puedan surgir.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de datos de carácter personal podrán ejercitarse mediante el envío de un escrito a la dirección de correo electrónico etxebizitza@mutriku.eus.